

Regulamin Samorządu Uczniowskiego W Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Lubiankowie

Rozdział I: POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lubiankowie.

§ 2

Samorząd uczniowski, działający w Zespole -Szkolnym w Lubiankowie, zwany dalej SU, działa na podstawie art. 85 ust. 3 i 4 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.) , Statutu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lubiankowie oraz niniejszego Regulaminu.

Rozdział II: CELE DZIAŁALNOŚCI SU

§ 1

Do głównych celów działalności SU należą:

- a. promowanie i rozwijanie wśród uczniów samorządności na rzecz podejmowania wspólnych decyzji w sprawach szkoły
- b. przedstawianie dyrekcji, radzie pedagogicznej oraz radzie rodziców wniosków, opinii i potrzeb uczniów we wszystkich sprawach szkoły,
- c. zwiększanie aktywności uczniowskiej, rozwijanie zainteresowań uczniów i realizowanie własnych pomysłów dla wspólnego dobra,
- d. promowanie wiedzy na temat praw uczniów i czuwanie nad ich przestrzeganiem,
- e. organizowanie i zachęcanie uczniów do działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej, naukowej w szkole
- f. reprezentowanie działalności SU przed dyrekcją, radą pedagogiczną, radą rodziców i innymi organami.

Rozdział III: OPIEKUNOWIE SU

§ 1

Opiekę nad pracą SU sprawują Opiekunowie SU (dwóch nauczycieli).

§ 2

Opiekunów SU wybiera Rada Samorządu Uczniowskiego w wyborach tajnych i większościowych, spośród zgłoszonych kandydatur. Prawo kandydowania przysługuje wszystkim nauczycielom. Kadencja Opiekuna Samorządu Uczniowskiego trwa trzy lata.

§ 3

Opiekunowie SU wspomagają jego działalność poprzez:

- a. wsparcie SU w sprawach merytorycznych i organizacyjnych,
- b. inspirowanie uczniów do działania,
- c. pośredniczenie w relacjach SU z dyrekcją oraz radą pedagogiczną.

Rozdział IV: ORGANY SU -KOMPETENCJE, ZADANIA .

§ 1

Organami Samorządu Uczniowskiego są:

- a. Samorzady klasowe w składzie przewodniczący, zastępca przewodniczącego , skarbnik.
- b. Rada SU utworzona przez samorzady klasowe (trójki klasowe)
- c. Zarząd SU utworzony przez przewodniczących klas na czele z przewodniczącym SU
- d. Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego.

§ 2

Kompetencje i Zadania Samorządów Klasowych:

- a. identyfikują potrzeby uczniów,
- b. inspirują i zachęcają uczniów do działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej, naukowej w szkole,
- e. zgłaszają propozycję działań dla SU,
- c. informują uczniów o działalności Rady SU.
- d. Reprezentują klasę na zewnątrz, na zebraniach Rady SU
- e. uczestnictwo w zebraniach Rady Samorządów Klasowych i realizacja celów SU,
- f. troska o wysoki poziom organizacyjny i dobrą atmosferę podczas pracy SU,
- g. włączanie uczniów w ogólnoszkolne działania Zarządu SU.

§ 3

Kompetencje i Zadania Rady Samorządu Uczniowskiego:

- a. uchwała regulaminu oraz podejmowania uchwał w sprawie dokonywania zmian w Regulaminie
- b. ustalanie i zatwierdzanie planu działań Samorządu Uczniowskiego na dany rok szkolny
- c. zgłaszanie propozycji działań dla SU,
- d. dbanie o gazetkę Samorządu Uczniowskiego
- e. koordynowanie, inicjowanie i organizowanie działań uczniowskich,
- f. identyfikacja potrzeb uczniów i odpowiadanie na te potrzeby,

- g. zbieranie i archiwizowanie bieżącej dokumentacji SU.
- h. Obrady Zarządu SU zwoływane są przez Przewodniczącego SU lub na żądanie co najmniej połowy członków Zarządu SU lub Opiekuna SU przynajmniej raz w miesiącu.

§ 4

Kompetencje i zadania Zarządu SU

- a. koordynowanie, inicjowanie i organizowanie działań uczniowskich,
- b. przedstawianie dyrekcji, radzie pedagogicznej, radzie rodziców wniosków, opinii, sugestii członków SU,
- c. zbieranie i archiwizowanie [w teczce/segregatorze] bieżącej dokumentacji SU.
- d. Obrady Zarządu SU zwoływane są przez Przewodniczącego Zarządu SU lub na żądanie co najmniej połowy członków Zarządu SU lub Opiekuna SU przynajmniej raz na kwartał.

§ 4

Kompetencje i Zadania przewodniczącego SU:

- a. kieruje pracą Rady SU,
- b. reprezentuje SU wobec dyrekcji szkoły, rady pedagogicznej, rady rodziców oraz innych organizacji,
- c. przedstawia uczniom, dyrekcji, radzie pedagogicznej, radzie rodziców plan pracy Zarządu SU oraz sprawozdanie końcowe z działalności SU,
- d. zwołuje i przewodniczy zebraniom Zarządu SU oraz Rady SU,

ROZDZIAŁ V: ORDYNACJA WYBORCZA-TRYB WYBORU ORGANÓW SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

§ 1

Samorząd klasowy wybierany jest przez uczniów klasy , większością głosów w tajnych wyborach, na początku roku szkolnego, nie później niż do 30 września. Prawo głosowania w wyborach (czynne prawo wyborcze) posiadają wszyscy uczniowie i uczennice klasy. Prawo kandydowania (bierne prawo wyborcze) na członka samorządu klasowego- posiada każdy uczeń i uczennica danej klasy.

§ 2

Samorzady klasowe tworzą Radę Samorządu Uczniowskiego.

§ 3

Rada Samorządu Uczniowskiego w tajnych wyborach wybiera spośród swoich członków Skarbnika SU (warunkiem jest zgłoszenie kandydatury przez danego ucznia/uczennicę)

§ 4

Wybory na Przewodniczącego SU są równe, powszechne, bezpośrednie i większościowe, prowadzone w głosowaniu tajnym.

§ 5

Prawo głosowania w wyborach (czynne prawo wyborcze) posiadają wszyscy uczniowie i uczennice szkoły.

§ 6

Prawo kandydowania (bierne prawo wyborcze) na przewodniczącego SU – posiada każdy uczeń i uczennica Szkoły

§ 7

Za przygotowanie i przeprowadzenie wyborów na przewodniczącego SU odpowiada Uczniowska Komisja Wyborcza.

Uczniowska Komisja Wyborcza składa się z min. 3 uczniów lub uczennic szkoły, pochodzących z różnych klas, którzy w danym roku szkolnym nie są kandydatami na przewodniczącego SU.

Termin wyborów oraz skład Uczniowskiej Komisji Wyborczej ogłasza –w porozumieniu z opiekunem Samorządu Uczniowskiego–ustępująca Rada Samorządu Uczniowskiego.

§ 8

Do zadań Uczniowskiej Komisji Wyborczej należy:

- a. ogłoszenie terminu wyborów i zasad zgłaszania kandydatur –min. 2 tygodnie przed terminem wyborów
- b. przyjęcie zgłoszeń od kandydatów,
- c. weryfikacja zgłoszeń i ogłoszenie nazwisk kandydatów,
- d. poinformowanie uczniów szkoły o zasadach głosowania i zachęcanie do udziału w wyborach,
- e. czuwanie nad przebiegiem kampanii wyborczej
- f. przygotowanie wyborów –list wyborców, kart do głosowania, lokalu wyborczego,
- g. przeprowadzenie wyborów,
- h. obliczenie głosów,
- i. sporządzenie protokołu z wyborów i ogłoszenie ich wyników,
- j. przyjęcie i rozpatrzenie ewentualnych skarg na przebieg wyborów.

Uczniowska Komisja Wyborcza działa w porozumieniu i ze wsparciem Opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

§ 9

Zasady zgłaszania kandydatury na przewodniczącego SU są następujące:

- a. osoba zgłaszająca swoją kandydaturę do Uczniowskiej Komisji Wyborczej składa min. 15 podpisów poparcia swojej kandydatury, złożonych przez uczniów lub uczennice szkoły.
- b. uczeń lub uczennica mogą udzielić poparcia tylko jednemu wybranemu kandydatowi. W przypadku poparcia dwóch lub więcej kandydatów, udzielone poparcie nie zalicza się do wymaganych podpisów żadnego z kandydata,
- b. podpisy zbierane są na listach zawierających następujące informacje: imię, nazwisko, klasa, własnoręczny podpis. Listy z podpisami kandydaci składają do Uczniowskiej Komisji Wyborczej w wyznaczonym przez nią terminie.
- c. po terminie składania list podpisów przez kandydatów, Uczniowska Komisja Wyborcza publikuje ostateczną listę kandydatów.
- d. po publikacji listy kandydatów rozpoczyna się kampania wyborcza

§ 10

Zasady przeprowadzenia wyborów są następujące:

- a. wybory odbywają się w specjalnie na ten cel wyznaczonym pomieszczeniu (osobna sala lub wydzielona część korytarza) –tzw. lokalu wyborczym. Lokal wyborczy umożliwia oddanie głosu w warunkach tajności. W lokalu wyborczym przez cały okres trwania wyborów znajdują się: min. 2 członkowie Uczniowskiej Komisji Wyborczej, karty do głosowania, listy wyborców, zaplombowana urna z głosami.
- b. Uczniowska Komisja Wyborcza przygotowuje listy wyborców w oparciu o aktualną listę uczniów i uczennic szkoły. Na liście znajdują się: imię, nazwisko, miejsce na odręczny podpis c. przed rozpoczęciem wyborów Uczniowska Komisja Wyborcza drukuje karty do głosowania w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów szkoły. Każda karta do głosowania powinna być opatrzona pieczęcią szkoły. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów na przewodniczącego SU umieszczone są w kolejności alfabetycznej.
- c. głosowanie dokonuje się poprzez złożenie podpisu na liście wyborców oraz wypełnienie kart do głosowania wg instrukcji na niej zamieszczonej i wrzucenie karty do urny wyborczej. Jeden wyborca głosuje poprzez postawienie jednego znaku X (dwóch krzyżujących się linii) w polu po lewej stronie nazwiska kandydata na przewodniczącego SU. Za głos nieważny uznaje się ten, w którym na karcie znak „X” postawiono przy więcej niż jednym nazwisku kandydata oraz jeżeli na karcie nie postawiono żadnego znaku „X”.

§ 11

Liczenie głosów odbywa się według poniższej procedury

- a. po zakończeniu głosowania członkowie Uczniowskiej Komisji Wyborczej otwierają urnę z głosami i dokonują przeliczenia znajdujących się w niej kart do głosowania.
- b. uznanie głosu za nieważny wymaga akceptacji wszystkich członków UKW obecnych przy liczeniu głosów.

- c. wyniki liczenia głosów Uczniowska Komisja Wyborcza spisuje w Protokole Wyników Wyborów stanowiącym *załącznik nr 1* do niniejszego Regulaminu . Protokół Wyników Wyborów, Uczniowska Komisja Wyborcza umieszcza na szkolnej tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej szkoły.

§ 12

Osoba z największą liczbą głosów zostaje Przewodniczącym Samorządu Uczniowskiego.

§ 13

Kadencja Przewodniczącego SU trwa od dnia ogłoszenia wyników wyborów do dnia ogłoszenia wyników kolejnych wyborów.

Rozdział VI: POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11. Zmiany Regulaminu SU można dokonać podczas wspólnych obrad Rady Samorządów Klasowych na wniosek Przewodniczącego SU, Opiekuna SU, dyrekcji szkoły lub co najmniej połowy członków Rady SU.

2. Uchwała o zmianie Regulaminu wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od daty jej podjęcia.

3. Niniejszy Regulamin uchwalony został przez Komitet Założycielski SU w dn. 15.09.2020 r i wchodzi w życie z dn.1.10.2020 r.

Załącznik nr 1 do Regulaminu SU

WYBORY NA PRZEWODNICZĄCEGO SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO W ROKU SZKOLNYM

.....

PROTOKÓŁ WYNIKÓW WYBORÓW

Nazwa szkoły:.....

Adres Szkoły:.....

Imiona i nazwiska koordynatorów (opiekunów SU):.....

Osób uprawnionych do głosowania:.....

Głosów oddanych:.....

w tym:

- głosów ważnych :.....

-głosów nieważnych:.....

Głosów ważnych oddanych na :

Lp.	Imiona i nazwiska kandydatów i kandydatek	Liczba oddanych głosów
1		
2		
3		
4		
5		