REGULAMIN RADIOWĘZŁA SZKOLNEGO

 I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

 1. Radiowęzeł szkolny (dalej: radiowęzeł) ma służyć rozwijaniu zainteresowań muzycznych i dziennikarskich uczniów, kształtowaniu samodzielności, odpowiedzialności, punktualności oraz pracowitości a także upowszechnianiu wśród uczniów umiejętności w zakresie obsługi sprzętu radiowego.

 2. Treści przekazywane za pośrednictwem radiowęzła nie mogą naruszać godności osobistej słuchaczy ani łamać norm pożycia społecznego, w tym zasad dobrego wychowania.

 3. Radiowęzeł służy również jako kanał przekazywania informacji społeczności szkolnej przez dyrekcję.

II. OPIEKUN RADIOWĘZŁA

Opiekun ma następujące obowiązki:

 a) Odpowiada przed dyrektorem szkoły za działanie szkolnego radiowęzła zgodnie z niniejszymi zasadami.

 b) Ustala skład zespołu redakcyjnego radiowęzła oraz szczegółowe zasady jego funkcjonowania.

 c) Sprawuje opiekę merytoryczną nad zespołem redakcyjnym: udzielając pomocy w procesie tworzenia harmonogramu dyżurów, redagowania audycji, udzielając rad oraz służąc pomocą we wszelkich sprawach dot. funkcjonowania radiowęzła.

 d) Sprawuje nadzór nad przestrzeganiem przez zespół redakcyjny zasad zawartych w niniejszych regulaminie.

III. ZESPÓŁ REDAKCYJNY

1. Opiekun wraz z przewodniczącym radiowęzła pomaga ustalać skład zespołu redakcyjnego radiowęzła

2. Obowiązki członka zespołu redakcyjnego nie mogą kolidować z podstawowymi obowiązkami ucznia, takimi jak: nauka, punktualność rozpoczynania i kończenia lekcji. Jeśli dany członek zespołu redakcyjnego nie potrafi pogodzić obowiązków ucznia z obowiązkami członka zespołu redakcyjnego, opiekun może go zawiesić w prawach członka zespołu na czas określony lub wykluczyć z zespołu.

 3. W wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach opiekun może wnioskować do nauczyciela o zwolnienie z części lub całości lekcji danego członka zespołu redakcyjnego.

 4. Opiekun radiowęzła wyłania przewodniczącego radiowęzła.

5. Członek redakcji radiowęzła może być zawieszony w pełnieniu obowiązków na czas określony, pozbawiony funkcji lub wykluczony z zespołu za niewywiązywanie się z przydzielonych mu przez opiekuna obowiązków lub obowiązków ucznia. Decyzję taką podejmuje opiekun radiowęzła

IV. FUNKCJONOWANIE RADIOWĘZŁA

 1. Harmonogram dyżurów w radiowęźle układa szef zespołu redakcyjnego, zatwierdza opiekun.

2. W harmonogramie ustala się po dwóch członków zespołu na każdy dyżur oraz jedną osobę na stałe zastępstwo.

3. Uczeń, który z uzasadnionych powodów nie może być na dyżurze, musi powiadomić szefa radiowęzła lub opiekuna

4. Jeśli osoby wyznaczone na dyżur oraz stałe zastępstwo z uzasadnionych powodów nie mogą na niego się stawić, wówczas szef zespołu wyznacza na ten dyżur innego członka zespołu.

 5. Klucz do radiowęzła jest w sekretariacie. Mogą go pobrać - za pokwitowaniem - jedynie upoważnieni na piśmie przez opiekuna uczniowie. Po zakończonym dyżurze, upoważniony uczeń ma obowiązek zwrócić klucz.

6. Uczeń upoważniony do odbioru klucza do radiowęzła odpowiada za pobrany klucz.

 7. W miejscu radiowęzła może jednocześnie przebywać nie więcej niż 2 członków zespołu redakcyjnego.

9. Uczniowie, upoważnieni do przebywania w pomieszczeniu radiowęzła odpowiadają za porządek oraz czystość tego miejsca a także za powierzony sprzęt.

 11. Ewentualnie szkody w radiowęźle, w tym dot. sprzętu pokrywa rodzic ucznia/pełnoletni uczeń , który je wyrządził.

V. TREŚCI AUDYCJI

 1. Treści audycji nie mogą naruszać niczyjej godności osobistej.

 2. Słownictwo użyte powinno być zgodne z zasadami kulturalnego języka oraz poprawności językowej.

 3. Emitowana muzyka powinna być dostosowana do okoliczności, w których jest emitowana.

 4. W dniach świąt narodowych lub innych e emituje się w trakcie dyżuru utwory muzyczne dostosowane do okoliczności.

5. Emisja utworów musi być zgodna z obowiązującymi przepisami z zakresu praw autorskich