

Spotkanie dla opiekunów i opiekunek zespołów szkolnych

Program Szkoła Demokracji

Program realizowany w ramach
projektu „Akademia Demokracji”
rok szkolny 2021/22

07.10.2021 r.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Cele spotkania

- Wsparcie opiekunów i opiekunek zespołów projektowych w realizacji programu Szkoła Demokracji
- Odpowiedź na nurtujące pytania, wątpliwości
- Przebieg programu, elementy, terminarz
- Rola opiekuna/ki w projekcie oraz jego zadania
- Przedstawienie obszarów i wyzwań oraz idei programu, pomysły na działania

Plan prezentacji

1. Dobry samorząd uczniowski. Idea programu.
2. Kroki w programie (terminarz)
3. Rola i zadania opiekuna/ki w programie
4. Obszary i wyzwania – Szkoła Demokracji. Pomysły na działania zdalne



CENTRUM EDUKACJI
OBYWATELSKIEJ

Urszula Borkowska

Monika Prus

Michał Tragarz

**Zespół koordynatorski projektu
z ramienia**

Centrum Edukacji Obywatelskiej



Angażuj
obywatelsko

Szkoła
Demokracji

Dobry samorząd uczniowski

Samorząd słuchający - taki, który sprawia, że wszyscy uczniowie mają poczucie, że ich głos jest słuchany i brany pod uwagę.

To społeczność wszystkich uczniów szkoły/klasy – włączona w podejmowanie ważnych decyzji, w której wszyscy mają poczucie wpływu na to co dzieje się w szkole.

Ważniejsze JAK niż CO i ILE robimy.

Dlaczego to jest ważne?

Wraz z wiekiem i poziomem edukacji obniżają się:

- poziom zaufania uczniów do innych ludzi
- stopień zaangażowania w sprawy szkoły
- zaangażowanie w wolontariat i szeroko rozumianą aktywność społeczną
- pozytywna ocena działań samorządu uczniowskiego i demokracji jako takiej

Główne wyzwania samorządności - cele programu Szkoła Demokracji

- Rozszerzenie realnej samorządności na **wszystkich uczniów i uczennice**
- Zbudowanie zaufania, że samorząd jest po to, żeby **reprezentować interesy uczniów** a nie dorosłych
- Praktyczne pokazanie**, po co mogą być instytucje demokratyczne w szkole
- Rozszerzenie działań SU na **całość życia szkolnego**, w tym sferę nauczania i oceniania, nie tylko akcje i działania pozalekcyjne
- Zmiana wizerunku i podejścia do SU z kółka zainteresowań dla aktywnych, organizatorów szkolnych imprez lub wręcz grona „kujonów” na **instytucję, która na różnych polach włącza uczniów i uczennice w życie szkoły**



Cel programu:

zwiększenie udziału uczniów i uczennic w życiu szkoły oraz wzmocnienie samorządności uczniowskiej

Wyróżniliśmy 5 obszarów ważnych dla budowania samorządności uczniowskiej

W każdym proponujemy kilka wyzwań – działań do realizacji przez zespoły w swoich szkołach

Elementy programu Szkoła Demokracji - harmonogram

Rekrutacja dwuetapowa

Wrzesień –
październik
2021

wypełnianie i
przesyłanie
formularzy
zgłoszeń do
Organizatora



Angażuj
obywatelsko

Inauguracja programu online

15 i 21
października
2021

Inauguracja online:
wykład i warsztaty z
trenerami

10:00-16:15

Obszary i wyzwania,
elementy programu,
treści Przewodnika

Pretest – badanie
kompetencji

**Szkoła
Demokracji**

Przydzielenie mentora i dostęp do platformy

Październik 2021

Jeden mentor dla każdego zespołu.

Kontakt mailowy mentorzy -
opiekunowie/ki i uczniowie i
uczennice. Przywitanie,
pierwsze konsultacje.

Zadeklarowanie daty
pierwszego spotkania
(ustalenie)

Zapoznanie się z
Przewodnikiem

Pierwsze zadanie: Diagnoza i plan działania

Listopad 2021

Do 22 listopada:

przeprowadzenie przez Zespół
diagnozy (analiza działania
szkoły) na podstawie
narzędzia,

wybór wyzwań do realizacji na
podstawie Przewodnika po
programie i stworzenie planu
ich realizacji (plan działań)

dodanie diagnozy i planu do
platformy



CENTRUM EDUKACJI
OBYWATELSKIEJ

HARMONOGRAM

Realizacja wyzwań w szkole wg kryteriów zamieszczonych w Przewodniku Szkoły Demokracji i zamieszczanie relacji na platformie:

Do 13.12 – dodanie relacji z wykonania pierwszego wyzwania w programie

Do 15.02 – relacja z drugiego wybranego wyzwania

Do 31.03 – termin umieszczenia na platformie relacji z trzeciego wybranego wyzwania i ewentualnie czwartego i/lub piątego (jeśli szkoła chce uzyskać certyfikat z wyróżnieniem) - do 7 kwietnia 2022 roku komentarz (informacja zwrotna) od Mentora;

Do 10 kwietnia 2022 r. – koniec pracy nad relacjami, ostateczny termin poprawiania i akceptowania relacji;

Do 30.04 – informacja o przyznaniu bądź nieprzyznaniu certyfikatu „Szkoły Demokracji”

Kolejne elementy programu Szkoła Demokracji - harmonogram

**Realizacja i relacje z
wyzwań, mentoring
(konsultacje, IZ)**

**Listopad 2021 –
Kwiecień 2022**

Realizacja wyzwań
przez zespoły wg
Harmonogramu,
kontakt z
mentorami -
konsultacje w
razie potrzeby i
informacje zwrotne
do relacji

**2 spotkania
mentora z
zespołem
online**

**Terminy ustalane
z opiekun(k)ami**

**Listopad 2021 –
kwiecień 2022**

Dwa spotkania z
zespołem po 1,5h
– termin ustalany z
zespołem,
przebieg planuje
mentor

**Spotkanie
wspierające
dla
opiekunów/ek**

**Luty/marzec
2022**

spotkanie wspierające dla
opiekunów/ek zespołów
projektowych online



Angażuj
obywatelsko

**Szkoła
Demokracji**



CENTRUM EDUKACJI
OBYWATELSKIEJ

Kolejne elementy programu Szkoła Demokracji - harmonogram

Szkolenia liderskie

Grudzień 2021 -
marzec 2022

Organizuje Akademia Ekonomiczno-
Humanistyczna w Warszawie

Każdy uczestnik/uczestniczka projektu musi
wziąć udział w min. 3 z 5 proponowanych
tematów szkoleń.

Tematy szkoleń: Młody Lider; Finansowanie;
Komunikacja i informowanie; Debata
oxfordzka, Inicjatywa obywatelska młodych.

Informacje i formularz zgłoszeniowy na
konkretne szkolenia będą przesyłane mailowo.

Podsumowanie online – konferencja

Kwiecień 2022

Podsumowanie
programu
(konferencja
zamykająca) – w
kwietniu 2022
spotkamy się, żeby
pokazać swoje
projekty i cieszyć się
nimi (online lub w
Warszawie w
zależności od
warunków
epidemiologicznych)

Certyfikaty i zaświadczenia

Maj – czerwiec
2022

Przyznanie
certyfikatów dla
szkół i zaświadczeń
dla uczestników
(dyplomy zostaną
wysłane lub
wręczone na
podsumowaniu)

Platforma Demokracji

Konto na platformie na maila (jedno konto na zespół szkolny, login i hasło otrzymuje opiekun, może podać je uczniom).

Zmiana statusu relacji i komentarz (status zaakceptowane, do poprawki, komentarz od mentora)

Wyróżnione relacje – dobra praktyka (odznaka)

Powiadomienia mailowe.

Zakładki: materiały i aktualności.

INSTRUKCJA będzie wysłana mailowo.

Przewodnik po programie

Podzielony na obszary. W każdym kilka wyzwań. Dobre praktyki.

Przy każdym wyzwaniu:

- Na co zwrócić uwagę realizując wyzwanie?
- **Co napisać w relacji?**
- (Gdzie znaleźć więcej informacji?)
- (Nasze wskazówki, jak przeprowadzić działanie zdalnie)

NEWSLETTER, STRONA i FACEBOOK

W trakcie projektu będziemy wysyłać newsletter z najważniejszymi informacjami.

Ważne informacje będziemy publikować również na platformie programu.

Zapraszamy uczestników i was do obserwowania facebook'a z inspiracjami do działania: [@AngażujObywatelsko](#) i [@CentrumEdukacjiObywatelskiej \(CEO\)](#)

WARUNKI OTRZYMANIA ZAŚWIADCZENIA O UDZIALE W PROJEKCIE dla uczestników

Wypełnienie testu kompetencji na początku i na końcu projektu

Udział w Inauguracji

Udział w 2 spotkaniach online z mentorem

Realizacja i sprawozdanie diagnozy, planu działania i min. 3 wyzwań

Udział w 3 szkoleniach liderek

Udział w Podsumowaniu programu (konferencji zamykającej)

Zadania opiekuna/ki w projekcie

1. Zapoznanie się z **Przewodnikiem** po programie.
2. **Kontakt z zespołem koordynatorskim** programu (szczególnie w kwestiach formalnych).
Udział w czynnościach związanych z przebiegiem projektu, monitorowaniem go i kwestiach ewaluacyjnych.
3. Dbanie o to, aby wszyscy członkowie zespołu byli **poinformowani o aktualnościach** w programie – w razie czego przekazywanie informacji.
4. Czuwanie nad **komunikacją wewnątrz zespołu**, motywowanie uczniów i uczennic, wspieranie w realizacji działań. W razie potrzeby konsultowanie, doradzanie, pomoc w szukaniu rozwiązań.
5. **Dawanie znać na bieżąco o trudnościach.**

Zadania opiekuna/ki w projekcie c.d.

6. Czuwanie nad **terminowym przebiegiem działań** (harmonogram), dodawaniem **relacji na platformę** (może to robić uczeń!) i **kontaktem (komunikacją) zespołu z mentorem/ką** za pomocą ustalonych form (mail, platforma, inne). Każdy zespół ma dodać na platformę diagnozę, plan działania i min. 3 relacji z 5 różnych obszarów wg terminarza. Dopilnowanie **poprawiania relacji** zgodnie z uwagami mentora.

7. **Ustalenie z mentorem 2 terminów wspólnych spotkań z zespołem online** po 1,5h każde w terminie od listopada 2021 do marca 2022 roku (termin dostosowany możliwie do wszystkich członków zespołu). Przekazanie mentorowi potrzeb zespołu. Udział w spotkaniu.

8. Udział w **podsumowaniu programu** w kwietniu 2022.



Obszary programu:

Wybory i kwestie formalne

Komunikacja i media

Działania uczniów i uczennic

Podjmowanie decyzji

Uczenie się i nauczanie

Wyzwania Szkoły Demokracji

Każdy zespół wybiera 1 wyzwanie z każdego obszaru do realizacji – **coś co do tej pory nie działa się w ich szkole, nowe działanie.**

Następnie zespół przy wsparciu mentora/ki i nauczyciela/ki (opiekuna/ki zespołu) realizuje wyzwania w szkole.

Kolejny krok – zamieszczenie relacji na Platformie – w Przewodniku wskazówki „Co napisać w relacji?” przy każdym wyzwaniu.

Mentor/ka – będą wspierać w działaniach zespół, informacja zwrotna na platformie do każdego wyzwania (status i komentarz).

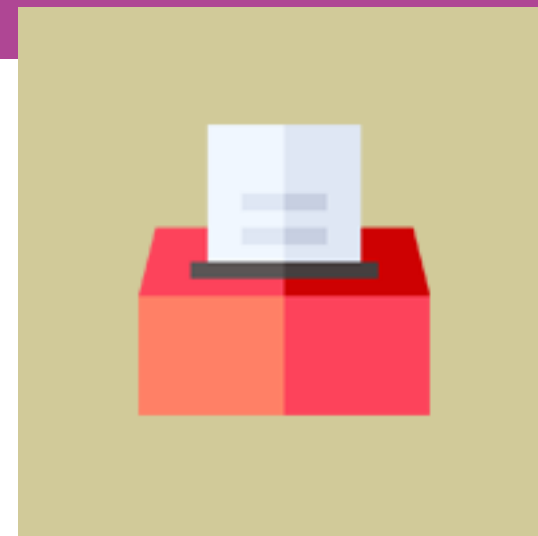
Proces jest ważniejszy niż efekt działania! Ważne, by w realizacji wyzwań starać się włączyć uczniów i uczennice, angażować w działania, konsultować i opierać o ich potrzeby!



WYBORY I KWESTIE FORMALNE

Wyzwania do podjęcia w tym obszarze:

1. Przeprowadzamy wybory do władz SU zgodnie z zasadami i procedurami opisanymi w poradniku CEO “Wybory do władz SU. Poradnik dla ucznia”.
2. Organizujemy debatę wyborczą pomiędzy kandydatami i kandydatkami w szkole.
3. Starsi uczniowie lub przedstawiciele władz SU organizują zajęcia na temat wyborów dla swoich młodszych kolegów.
4. Robimy przegląd dotychczasowego regulaminu SU, dostosowujemy go do naszych potrzeb i aktualnej sytuacji w szkole. Regulamin zawiera zgodną z zasadami i procedurami demokratycznymi ordynację wyborczą.
5. Tworzymy instytucję i procedury odnoszące się do łamania praw ucznia oraz konfliktów w naszej szkole (np. rzecznik praw ucznia, szkolne mediacje, procedura zgłoszenia złamania praw ucznia).



WYBORY I KWESTIE FORMALNE

1. Wybory do władz SU



- × Zasady demokratyczne – wybory są powszechne, równe, bezpośrednie i przeprowadzone w tajnym głosowaniu.
- × Wszyscy uczniowie i uczennice mają prawo do głosowania i kandydowania.
- × Tajność głosu (oraz samego aktu głosowania).
- × Konieczna ordynacja.

Materiały: Poradnik, checklista

WYBORY I KWESTIE FORMALNE



2. Debata wyborcza.

× Wszyscy kandydaci i kandydatki biorą udział w debacie.

Materiały: Jak przeprowadzić debatę? Rodzaje debat.

ONLINE: W wersji online za pomocą dostępnych narzędzi internetowych (np. Zoom, Teams). Możliwość zadawania pytań przez uczestników w trakcie spotkania. Najlepiej w czasie rzeczywistym.

WYBORY I KWESTIE FORMALNE



3. Zajęcia na temat wyborów dla swoich młodszych kolegów.

× Zajęcia są prowadzone samodzielnie przez uczniów i uczennice.

Materiały: Scenariusze lekcji dla klas I-III o wyborach i samorządności.

ONLINE: W wersji online za pomocą dostępnych narzędzi internetowych (np. Zoom, Teams) jak lekcje.

WYBORY I KWESTIE FORMALNE

4. Przegląd dotychczasowego regulaminu SU, dostosowanie go do naszych potrzeb i aktualnej sytuacji w szkole. Aktualizacja ordynacji wyborczej.



- × Prawo dla wszystkich uczniów i uczennic do głosowania i kandydowania niezależnie od ocen i opinii nauczycieli; wybory demokratyczne, tajne głosowanie.
- × Język właściwy dla dokumentów, ale zrozumiały dla uczniów.
- × Opis każdego z organów SU: skład, sposób powoływania, zakres działania i kompetencje.

Materiały: Jak napisać regulamin?, Wzór regulaminu

ONLINE: Może być w mniejszej grupie. Google Docs, Google Forms. Zapisy nt. zdalnego działania SU?

WYBORY I KWESTIE FORMALNE



5. Instytucję i procedury odnoszące się do łamania praw ucznia oraz konfliktów w szkole (np. rzecznik praw ucznia, szkolne mediacje, procedura zgłoszenia złamania praw ucznia).

- × Funkcję pełni nauczyciel lub/i uczeń. Osoba godna zaufania, otwarta na uczniów i uczennice, gotowa bronić ich praw.
- × Regulamin zawierający procedury postępowania, kompetencje rzecznika i możliwe sposoby działania jasno określone.

Materiały: Kim jest RPU i czym się zajmuje? Jak napisać regulamin działania tego organu?

KOMUNIKACJA I MEDIA SZKOLNE

Wyzwania do podjęcia w tym obszarze:

1. Tworzymy nowy uczniowski środek przekazu informacji w naszej szkole.
2. Wprowadzamy stały sposób komunikacji między uczniami i władzami SU.
3. Organizujemy szkolną debatę angażującą przedstawicieli całej społeczności szkolnej (uczniów, nauczycieli, dyrekcji, pracowników, rodziców) na ważny dla nas temat.
4. Wprowadzamy stały sposób komunikacji uczennic i uczniów z dyrekcją.
5. Przygotowujemy film instruktażowy lub grafikę pokazującą, jak korzystać z wybranego narzędzia ułatwiającego naukę, pracę, komunikację.



KOMUNIKACJA I MEDIA



1. Tworzymy nowy uczniowski środek przekazu informacji w naszej szkole.

- × Wszyscy uczniowie i uczennice mają prawo skorzystać z nowego narzędzia komunikacji, np. radiowęzła czy gazetki szkolnej.
- × Wybierzcie to wyzwanie tylko wtedy, gdy rzeczywiście w szkole brakuje jakiegoś medium i jest Wam ono potrzebne.

KOMUNIKACJA I MEDIA



2. Wprowadzamy stały sposób komunikacji między uczniami i władzami SU.

× Obustronność komunikacji. Możliwości jest wiele: ogłoszenia na tablicy w szkole lub podczas apelu, skrzynka pomysłów, Facebook czy spotkania lub dyżury.

ONLINE: Ważne by były środki tradycyjne i online. Grupa na FB z ogłoszeniami, mail. Istotne wyznaczenie osób czuwających nad tym narzędziem i dostępność narzędzia dla wszystkich uczniów.



Angażuj
obywatelsko

Szkoła
Demokracji



CENTRUM EDUKACJI
OBYWATELSKIEJ

KOMUNIKACJA I MEDIA



3. Organizujemy szkolną debatę angażującą przedstawicieli całej społeczności szkolnej (uczniów, nauczycieli, dyrekcji, pracowników, rodziców) na ważny dla nas temat.

- × Przeprowadzane możliwe przez uczniów i uczennice.
- × Każdy może wypowiedzieć się na forum i zabrać głos. Uczniowie uczą się argumentować, mówić wprost, wyrażać swoje myśli i dyskutować.
- × Temat może dotyczyć szkoły, bieżących spraw czy problemów, ale także różnych dziedzin, które Was interesują.

Materiały: Rodzaje debat i jak przeprowadzić debatę.

ONLINE: Możliwe do przeprowadzenia zdalnie, np. na zoomie.

KOMUNIKACJA I MEDIA



4. Wprowadzamy stały sposób komunikacji uczennic i uczniów z dyрекcją

- × Stałość komunikacji. Zapewni ją ustalony, stały termin spotkań uczniów z dyрекcją lub dyżuru (np. w trzecią środę miesiąca).
- × Wiadomo, kiedy i gdzie odbywają się spotkania czy dyżury.
- × Spotkania pozwalają wprowadzać zmiany w szkole.

ONLINE: Można zorganizować spotkania z dyрекcją przez internet. Przed spotkaniem można zebrać pytania, jakie uczniowie chcieliby zadać dyрекcji. Możecie też zorganizować wideorozmowę na żywo z dyрекcją i uczniami.

Jakie kwestie są dla Was szczególnie ważne podczas edukacji zdalnej?

KOMUNIKACJA I MEDIA



5. Przygotowujemy film instruktażowy lub grafikę pokazującą, jak korzystać z wybranego narzędzia ułatwiającego naukę, pracę, komunikację.

× Uczniowie i uczennice tworzą film lub grafikę prezentujące obsługę narzędzia internetowego, programu komputerowego lub aplikacji mobilnej, które mogą być przydatne w nauce, pracy czy komunikacji.

× Filmik lub grafika są dostępne dla wszystkich uczniów i uczennic oraz nauczycieli i nauczycielek, np. zostają zamieszczone na stronie internetowej szkoły.

× Film lub grafika mogą być skierowane do uczniów, nauczycieli, społeczności lokalnej.

KOMUNIKACJA I MEDIA

DOBRA PRAKTYKA Forum uczniowskie I Liceum Ogólnokształcące w Głownie

- Nowy środek przekazu informacji - Forum uczniowskie na Facebook`u.
- Miejsce, gdzie uczniowie mogą o coś zapytać, poprosić.
- Regulamin grupy i administratorzy, zaproszenia.

Strona szkoły, jest to formalny środek, a my potrzebowaliśmy takiego, na którym nie musimy się bać, że nie wypada nam czegoś wstawić, na przykład, na oficjalnej stronie szkoły nie spytamy o coś takiego jak chociażby o możliwość np.: Odkupienia książek od kolegów ze starszych klas. Nasze forum jest do tego idealne, teraz możemy szybciej przekazywać sobie informacje dotyczące spraw szkolnych, ogłosze, konkursów czy wyjazdów. Jest to również miejsce, gdzie możemy śmiało się o coś zapytać, ale także napisać miłą rzecz lub wstawić coś śmiesznego na umilenie wszystkim dnia.



Angażuj
obywatelsko

Szkoła
Demokracji

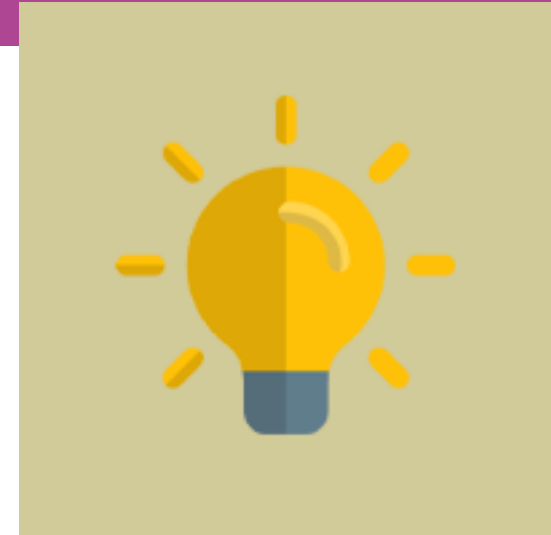


CENTRUM EDUKACJI
OBYWATELSKIEJ

DZIAŁANIA UCZNIÓW I UCZENNIC

Wyzwania do podjęcia w tym obszarze:

1. Przeprowadzamy diagnozę potrzeb i zainteresowań młodzieży w naszej szkole, obejmującą wszystkich uczniów i uczennice, z wykorzystaniem metody innej niż ankieta. Wnioski przekładamy na konkretne działania, które umieszczamy w planie pracy.
2. Samodzielnie organizujemy działanie z okazji rocznicy odzyskania niepodległości, korzystając z pomysłów zamieszczonych na stronie Szkoła Demokracji (zakładka Materiały).
3. Organizujemy dzień integracyjny lub noc integracyjną dla uczniów szkoły, podczas których każda klasa jest odpowiedzialna za przygotowanie poszczególnych elementów wydarzenia.
4. Przeprowadzamy spotkanie on-line z ekspertem w formie webinarium lub telekonferencji.



DZIAŁANIA UCZNIÓW I UCZENNIC



1. Przeprowadzamy diagnozę potrzeb i zainteresowań młodzieży w naszej szkole, obejmującą wszystkich uczniów i uczennice, z wykorzystaniem metody innej niż ankieta. Wnioski przekładamy na konkretne działania, które umieszczamy w planie pracy.

- × Diagnoza dotyczy potrzeb uczniów i uczennic szkoły, ich zainteresowań, zdolności oraz zasobów.
- × Z badania wyciągane są wnioski. Na ich podstawie planowane są konkretne działania wynikające z potrzeb uczniów i uczennic. Planowane są także aktywności zgodne z zainteresowaniami oraz umiejętnościami uczniów i uczennic.
- × Włączenie jak największej liczby uczniów w badanie.

DZIAŁANIA UCZNIÓW I UCZENNIC



2. Samodzielnie organizujemy działanie z okazji rocznicy odzyskania niepodległości, korzystając z pomysłów zamieszczonych na stronie Szkoła Demokracji (zakładka Materiały).

× Działania na niesztampowe, oryginalne obchody rocznicy odzyskania przez Polskę niepodległości zainspirowane są pomysłami zamieszczonymi na stronie samorząd.ceo.org.pl lub Szkole Demokracji (zakładka Materiały).

× Działanie zorganizowane jest samodzielnie przez uczniów i uczennice.

ONLINE: Zdalnie, np. w formie chóru online, wideokonferencji, kolażu, akcji crowdfundingowej czy prezentacji i quizu na temat lokalnych bohaterów. Działanie powinno być zorganizowane samodzielnie przez uczniów i uczennice przy pomocy rozmaitych narzędzi internetowych (wydarzenie na Facebooku, Zoom, Meet, Padlet itd.).

DZIAŁANIA UCZNIÓW I UCZENNIC



3. Organizujemy dzień integracyjny lub noc integracyjną dla uczniów szkoły, podczas których każda klasa jest odpowiedzialna za przygotowanie poszczególnych elementów wydarzenia.

- × Każda klasa przygotowuje jakiś element wydarzenia.
- × Ustalacie sposób komunikacji między poszczególnymi klasami (czy przez komunikator, telefon, maila, czy spotkania zespołu itd.)

ONLINE: Działanie możliwe do przeprowadzenia w formie on-line (np. świętowanie zakończenia szkoły w formie podsumowania z elementami grywalizacyjnymi; święto szkoły/wiosny/walentynki w formie wideokonferencji, gier, zabaw, stworzenie wspólnego kolażu czy mapy myśli).

DZIAŁANIA UCZNIÓW I UCZENNIC



4. Przeprowadzamy spotkanie on-line z ekspertem w formie webinarium lub telekonferencji.

- Spotkanie w czasie rzeczywistym (uczestniczenie “na żywo”).
- Dobrze, aby uczniowie mogli zadawać pytania w trakcie spotkania, na jego końcu lub żeby były zebrane wcześniej.
- Konkretna data spotkania i narzędzie internetowe, dzięki któremu wszyscy zainteresowani będą mogli wziąć udział ze swojej komórki lub laptopa (np. Zoom, Meet).
- Osoba moderującą spotkanie (może to być zarówno któryś z uczniów, jak i osoba dorosła). Wcześniej opracowane pytania, osoba czuwająca nad kwestiami technicznymi podczas wydarzenia.
- Wybór tematyki i zaproszenie konkretnego eksperta. Odpowiedź na faktyczną potrzebę grupy, przydatne informacje.
- Razem z prowadzącym ekspertem należy dokładnie ustalić przebieg spotkania, zrobić wcześniej test narzędzia, którego będziecie używać oraz przygotować pytania.

DZIAŁANIA UCZNIÓW I UCZENNIC

DOBRA PRAKTYKA

Turniej e-sportowy

Zespół Szkół nr 1 im. Władysława Orkana w Nowym Targu

- sekcja tematyczna do gier
- plany, regulamin i harmonogram
- konsultacja z dyrekcją
- lista graczy, wolontariuszy i potrzebnych rzeczy,
- osoby do rozstawienia sprzętu
- turniej indywidualnych i drużynowych rozgrywek, w których wzięło
- udział ponad 100 osób



Angażuj
obywatelsko

Szkoła
Demokracji

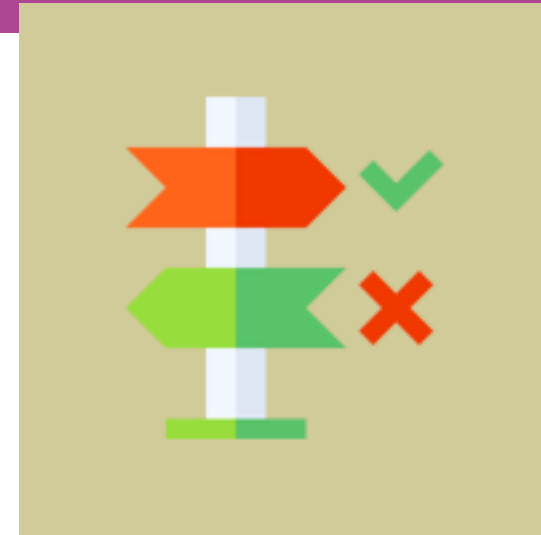


CENTRUM EDUKACJI
OBYWATELSKIEJ

PODEJMOWANIE DECYZYJI

Wyzwania do podjęcia w tym obszarze:

1. Ważną dla społeczności szkolnej decyzję podejmujemy w procesie współdecydowania, zgodnie z kryteriami dobrego wspólnego podejmowania decyzji (opisane w Przewodniku).
2. Wybrany fragment przestrzeni szkolnej zostaje przeorganizowany przez uczniów i dla nich (np. stworzenie kącika wypoczynku, remont sal zgodnie z zaleceniami uczniów i uczennic, mural na ścianie szkoły stworzony przez młodzież).
3. Tworzymy forum do regularnych spotkań przedstawicieli uczniów, rodziców i nauczycieli (w formie nieformalnej lub jako rada szkoły), żeby wspólnie dyskutować o bieżących sprawach szkoły).
4. Organizujemy w naszej szkole budżet partycypacyjny. Kwota, o której przeznaczeniu decydują uczniowie i uczennice, jest nie mniejsza niż 1500 zł.



PODEJMOWANIE DECYZJI

1. Ważną dla społeczności szkolnej decyzję podejmujemy w procesie współdecydowania, zgodnie z kryteriami dobrego wspólnego podejmowania decyzji (opisane w Przewodniku).



Kryteria dobrego podejmowania decyzji:

- × Wszystkie zainteresowane strony osiągają rzeczywiste porozumienie w danej sprawie.
- × Wszyscy uczestnicy działania otrzymują rzetelną i wyczerpującą informację o procesie (znają jego zasady i przebieg), jak również o kwestii, której dotyczy decyzja.
- × Forma współdecydowania jest atrakcyjna i dostępna dla możliwie wielu osób oraz dostosowana do potrzeb uczestników i uczestniczek.
- × Strony uczestniczą w procesie na zasadzie partnerstwa – głos każdego uczestnika jest równy.
- × Otwartość – każdy może wziąć udział w procesie.
- × Wspólnie podjęta decyzja jest wiążąca.

Pamiętajcie, że decydować można zarówno w tematach takich jak rozdzielenie budżetu szkolnego, wybór koloru ścian w szkole, filmu na noc filmową, miejsce wycieczki szkolnej, ale także w obszarach takich, jak zmiany w regulaminie szkoły.

Współdecydowanie można przeprowadzić również online lub w formie mieszanej.

PODEJMOWANIE DECYZYJI



2. Wybrany fragment przestrzeni szkolnej zostaje przeorganizowany przez uczniów i dla nich (np. stworzenie kącika wypoczynku, remont sal zgodnie z zaleceniami uczniów i uczennic, mural na ścianie szkoły stworzony przez młodzież).

- × Uczniowie i uczennice organizują przestrzeń w taki sposób, by odpowiadała ich potrzebom.
- × Działanie odbywa się za zgodą dyrekcji.

PODEJMOWANIE DECYZYJI



3. Tworzymy forum do regularnych spotkań przedstawicieli uczniów, rodziców i nauczycieli (w formie nieformalnej lub jako rada szkoły), żeby wspólnie dyskutować o bieżących sprawach szkoły).

- × Spotkania przebiegają trójstronnie, czyli jednocześnie spotykają się przedstawiciele samorządu uczniowskiego, rady rodziców i rady pedagogicznej.
- × Spotkania odbywają się regularnie (najlepiej, jeśli ustalono stały termin).

PODEJMOWANIE DECYZJI



4. Organizujemy w naszej szkole budżet partycypacyjny. Kwota, o której przeznaczeniu decydują uczniowie i uczennice, jest nie mniejsza niż 1500 zł.

Budżet partycypacyjny możecie zrealizować również z wykorzystaniem narzędzi online, bez konieczności bezpośredniego spotkania się.

- × Wszyscy uczniowie i uczennice mogą zgłosić swoje propozycje na wykorzystanie budżetu.
- × Każdy z nich ma możliwość głosować, na co chciałby przeznaczyć kwotę do dyspozycji w budżecie partycypacyjnym.

Materiały: Budżet partycypacyjny krok po kroku.

PODEJMOWANIE DECYZJI

DOBRA PRAKTYKA

Budżet partycypacyjny – lekcja wspólnego decydowania Szkoła Podstawowa nr 1 im. św. Kazimierza w Kartuzach

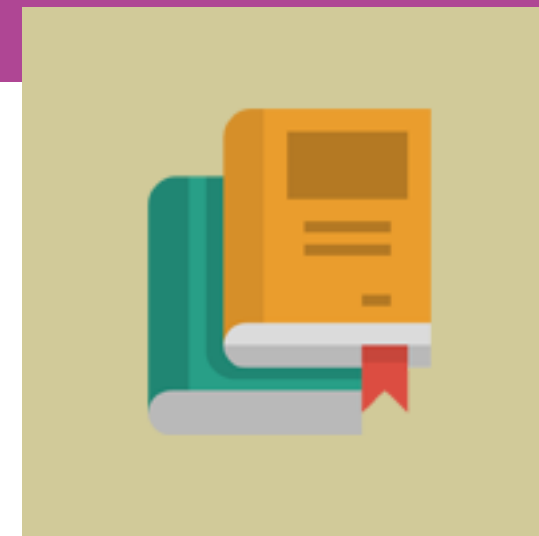
- Dyrektor przeznaczył 1000 złotych na realizację pomysłów uczniów w ramach budżetu uczniowskiego.
- Regulamin budżetu samorządu uczniowskiego oraz harmonogram działań opublikowany na grupie szkoły na Facebooku
- Przewodniczący klas przeprowadzili na godzinach wychowawczych dyskusję nad potrzebami uczniów i sporządzili listę propozycji zadań do sfinansowania w ramach budżetu uczniowskiego.
- **na** zebraniu rady samorządu uczniowskiego wspólnie wybrano 3 propozycje
- Przeprowadzono ogólnoszkolne głosowanie z zachowaniem wszystkich demokratycznych procedur. Uczennice i uczniowie mogli zagłosować na sprzęt sportowo-rekreacyjny na korytarzu (bokserski worek treningowy oraz rowerek stacjonarny), ławki na korytarzu (około 10 siedzisk) lub przeniesienie sklepiku i organizację kawiarenki w świetlicy.
- Komisja policzyła głosy – okazało się, że wygrała ostatnia propozycja.



UCZENIE SIĘ I NAUCZANIE

Wyzwania do podjęcia w tym obszarze:

1. Badamy, czy uczniowie i uczennice rozumieją, za co i jak są oceniani na lekcjach. Wnioski przedstawiamy nauczycielom i opracowujemy konkretne propozycje do wprowadzenia w życie.
2. Organizujemy dyskusje klasowe lub szkolne o tym, co nas motywuje do nauki. Wnioski przedstawiamy nauczycielom i opracowujemy konkretne propozycje do wprowadzenia w życie.
3. Organizujemy ogólnoszkolne konsultacje zasad wewnątrzszkolnego oceniania lub programu wychowawczego szkoły.
4. Organizujemy wsparcie w nauce dla koleżanek i kolegów z naszej szkoły (koleżeńskie korepetycje) lub dla nauczycieli i nauczycielek w nauczaniu zdalnym (nauka obsługi nowego narzędzia internetowego).



UCZENIE SIĘ I NAUCZANIE



1. Badamy, czy uczniowie i uczennice rozumieją, za co i jak są oceniani na lekcjach. Wnioski przedstawiamy nauczycielom i opracowujemy konkretne propozycje do wprowadzenia w życie.

- × Badanie może być przeprowadzone z użyciem ankiety lub innych metod.
- × Z badania wyciągane są wnioski, które następnie przedstawiane są nauczycielom i nauczycielkom.
- × Uczniowie i uczennice wspólnie z nauczycielami i nauczycielkami wypracowują konkretne propozycje zmian, które pomogą uczniom lepiej zrozumieć system oceniania, a co za tym idzie – efektywniej się uczyć (np. można wprowadzić elementy oceniania kształtującego na lekcjach).
- × Działania są odpowiedzią na zdiagnozowane potrzeby uczniów i uczennic w zakresie oceniania.



Angażuj
obywatelsko

Szkoła
Demokracji



CENTRUM EDUKACJI
OBYWATELSKIEJ

UCZENIE SIĘ I NAUCZANIE



2. Organizujemy dyskusje klasowe lub szkolne o tym, co nas motywuje do nauki. Wnioski przedstawiamy nauczycielom i opracowujemy konkretne propozycje do wprowadzenia w życie.

- × Każdy uczeń i uczennica ma możliwość wypowiedzieć się w dyskusji.
- × Opierając się na wnioskach z dyskusji, tworzymy zestaw propozycji działań motywujących uczniów i uczennice do nauki.



Angażuj
obywatelsko

Szkoła
Demokracji



CENTRUM EDUKACJI
OBYWATELSKIEJ

UCZENIE SIĘ I NAUCZANIE

2. Organizujemy dyskusje klasowe lub szkolne o tym, co nas motywuje do nauki. Wnioski przedstawiamy nauczycielom i opracowujemy konkretne propozycje do wprowadzenia w życie.



- × Każdy uczeń i uczennica ma możliwość wypowiedzieć się w dyskusji.
- × Opierając się na wnioskach z dyskusji, tworzymy zestaw propozycji działań motywujących uczniów i uczennice do nauki.

Online za pomocą ankiety, pytając o motywację, trudności, co pomaga, a co przeszkadza, jakie mają sposoby na naukę w domu (zwłaszcza w sytuacji nauczania zdalnego). Przygotujcie rekomendacje i propozycje działań na podstawie wyników i wniosków z badania. W czasie pracy zdalnej warto się zastanowić, co może ją usprawnić.

Przykładową ankietę online dot. uczenia się zdalnie i motywacji możecie znaleźć tutaj:
<https://samorzad.ceo.org.pl/material/przykladowa-ankieta-dotyczaca-uczenia-sie-online>

UCZENIE SIĘ I NAUCZANIE



3. Organizujemy ogólnoszkolne konsultacje zasad wewnątrzszkolnego oceniania lub programu wychowawczego szkoły.

- × Każdy uczeń i uczennica może wziąć udział w konsultacjach.
- × Wnioski z konsultacji są uwzględniane i za zgodą dyrekcji wprowadzane są potrzebne Zmiany

Materiał: Poradnik o konsultacjach



Angażuj
obywatelsko

Szkoła
Demokracji



CENTRUM EDUKACJI
OBYWATELSKIEJ

UCZENIE SIĘ I NAUCZANIE

4. Organizujemy wsparcie w nauce dla koleżanek i kolegów z naszej szkoły (koleżeńskie korepetycje) lub dla nauczycieli i nauczycielek w nauczaniu zdalnym (nauka obsługi nowego narzędzia internetowego).



- × W przypadku koleżeńskich korepetycji mogą to być zajęcia stacjonarne albo online. Konieczne jest zebranie informacji o chętnych do prowadzenia (temat), ustalić miejsce (lub narzędzie online) i czas oraz poinformować uczniów.
- × Koleżeńskie korepetycje nie powinny trwać dłużej niż 40-60 min. Trzeba najpierw dać czas na omówienie tematu osobie prowadzącej, a drugą część spotkania poświęcić na pytania.
- × W przypadku instruktażu obsługi narzędzia internetowego dla nauczycieli warto najpierw spytać nauczycieli, jakie narzędzie chcieliby poznać (zapotrzebowanie), a następnie można nagrać filmik, zrobić graficzny instruktaż lub zorganizować spotkanie, podczas którego uczniowie wytłumaczą działanie wybranego narzędzia, aplikacji.

UCZENIE SIĘ I NAUCZANIE

DOBRA PRAKTYKA

Wspieranie uczniów w nauce zdalnej – ankieta dot. nauki i motywacji

Szkoła Podstawowa im. Stefana Żeromskiego w Golezszach Dużych

1. Konsultacje zespołu zespołu na platformie Zoom. Założyli grupę „Szkoła demokracji” na Messengerze, jako jedno z narzędzi do sprawnej komunikacji.
2. Do badania wybrali narzędzie Formularz Google. Dzięki niemu ankieta była anonimowa, a uczniowie bezpośrednio po wypełnieniu mogli ją odesłać.
3. Za pomocą e-dziennika opiekun, w imieniu samorządu, wysłał do wszystkich uczniów informację o badaniu on-line wraz z wygenerowanym linkiem do ankiety. W wiadomości poinformowano wszystkich do kogo jest skierowane badanie i jaki jest jego cel. W ankiecie zapytaliśmy uczniów, co im pomaga w nauce w domu, co przeszkadza, co ich motywuje, co zniechęca oraz jakie mają sposoby, aby zmobilizować się do nauki..
4. Po opracowaniu wyników wyciągnęli wnioski, że mogą pomóc koleżankom i kolegom w nauce oraz na bieżąco rozwiązywać ich problemy związane z logowaniem i przesyłaniem prac. Utworzyli dwa zespoły zdalnej pomocy: zespół ds. nauki i zespół ds. technicznych, którymi koordynuje przewodniczący samorządu wraz z opiekunem. Informacja o możliwości zdalnej pomocy dla uczniów została przekazana przez edziennik.



Pytania i wątpliwości?

Napisz do nas!

Szkola.demokracji@ceo.org.pl

**Dziękujemy za uwagę i poświęcony
dzisiaj czas!**

Kontakt do nas:

Szkola.demokracji@ceo.org.pl

Urszula Borkowska

Urszula.borkowska@ceo.org.pl

Michał Tragarz

Michal.tragarz@ceo.org.pl

Monika Prus

Monika.prus@ceo.org.pl