



## Szkolenie online wprowadzające do projektu „Szkoła Demokracji”

Inauguracja programu “Szkoła Demokracji” edycja III 2021/22 (w ramach projektu “Akademia Demokracji”)

### Cele warsztatu:

- zbadanie kompetencji uczestników w zakresie kompetencji kluczowych;
- zbudowanie motywacji uczestników do dalszej pracy w projekcie;
- poznanie obszarów i wyzwań w projekcie „Szkoła Demokracji”;
- wstępna analiza działalności SU w szkołach uczestników;
- poznanie narzędzi do diagnozy sytuacji w szkołach;
- przypomnienie podstaw prawnych działania samorządu uczniowskiego;
- odpowiedzi na pytania związane z udziałem w programie.

**Data:** 15.10.2021 r. - I Grupa, 21.10.2021 r. - II Grupa

**Gdzie:** platforma MS Teams, każdy z uczestników ma indywidualny login i hasło dostępu

Czas	Przebieg ćwiczenia	Materiały
10:00 – 11:00	<p><b>Plenarne rozpoczęcie – wszyscy w jednym pokoju (zespół ogólny - live chat)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przywitanie uczestników i uczestniczek programu oraz opiekunów i opiekunek zespołów projektowych.</li> <li>2. Przedstawienie programu wydarzenia.</li> <li>3. Przemówienie rektora Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie - dr Konrada Janowskiego.</li> <li>4. Przemówienie koordynatorki z AEH – Agnieszki Drang.</li> <li>5. Przemówienie koordynatorki z CEO – Urszuli Borkowskiej i zespołu projektowego.</li> <li>6. Pokazanie mapy szkół w programie.</li> <li>7. Idea samorządności uczniowskiej w programie Szkoła Demokracji</li> </ol>	<p>Prezentacja</p> <p>Link do pretestu online</p>



	<p>8. Harmonogram programu Szkoła Demokracji i sposób pracy</p> <p>9. Przedstawienie 5 obszarów programu SD + głównych wyzwań</p> <p>10. Pretest znajduje się <b>TUTAJ (link)</b>.</p> <p>11. Przypomnienie, jak przejść do pokoi oraz wyświetlenie planz z podziałem na grupy warsztatowe.</p>	
11:00 – 11:05	<p><b>Czas na przejście do odpowiednich pokoi.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Każdy zespół dostaje przed warsztatem instrukcję, do której grupy należy i jak przedostać się do poszczególnych grup warsztatowych (zespołów).</li> <li>2. Przechodzimy do swojej grupy warsztatowej - zespołu</li> </ol>	
11:05 – 11:25	<p><b>WARSZTAT - wprowadzenie</b></p> <p><b>Garść informacji technicznych:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• każdy trener będzie miał utworzony swój zespół;</li> <li>• w każdej grupie warsztatowej będzie od 4 do 8 zespołów szkolnych;</li> <li>• Każdy zespół szkolny liczy od 3 do 7 osób - uczniów i uczennic w wieku 12-19 lat, może pracować z nimi opiekun grupy projektowej.</li> <li>• Są trzy możliwości udziału w obecnej sytuacji, co jest istotne dla przebiegu ćwiczeń.</li> </ul> <p><b>Pierwsza:</b> cały zespół może być w jednym miejscu przed jednym komputerem (wówczas grupa będzie na jednym loginie i mogą wykonywać ćwiczenia na żywo razem).</p> <p><b>Druga:</b> każda z osób ze szkoły jest przed własnym komputerem (praca indywidualna).</p> <p><b>Trzecia:</b> część grupy z jednej szkoły będzie w jednym miejscu razem, a pojedyncze osoby przed własnymi komputerami. W przypadku drugiej i trzeciej opcji komunikujemy uczestnikom, że muszą być ze sobą w komunikacji poza szkoleniem, aby współpracować i wykonywać zadania (np. na grupie na messengerze).</p> <p>Każdy trener ma opcję pokoi w grupie warsztatowej (kanały w zespole), więc może także zaprosić uczestników z danej szkoły do pracy w pokoju na czas ćwiczenia.</p> <p><b>Rekomendowaliśmy przed Inauguracją</b> szkołom opcję pierwszą uczestnictwa i w deklaracji formy uczestnictwa większość zaznaczyła taką</p>	<p>Prezentacja wizytówek zespołowych, instrukcja, umieszczone na google drive wizytówki</p>



	<p>właśnie formę udziału, ale wiemy, że sytuacja epidemiologiczna jest dynamiczna, więc równie dobrze może być w różnych szkołach opcja 2 albo 3. W tych przypadkach grupy muszą się same porozumieć wewnątrz lub trener może skorzystać z opcji pokojów (kanały).</p> <p><b>WAŻNE:</b> na samym początku, kiedy OU znajdą się we właściwej grupie warsztatowej (zespołe), trener/ka prosi zebrane osoby o napisanie w oknie czatu “obecna/y/i” wraz z imionami i nazwiskami obecnych przy stanowiskach komputerowych osób. Jest to dla nas niezbędne w celach formalnych.</p> <p><b>Następnie</b> trener/ka sprawdza z listą obecności (otrzymaną wcześniej od koordynatorki), które osoby i szkoły są nieobecne i pisze na czacie, których osób i szkół (w przypadku całego zespołu) brakuje.</p> <p><b>Przedstawienie się:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przedstawienie się trenerki/a i osób uczestniczących.</li> <li>2. Każdy zespół wyznacza jedną osobę, która przy pomocy przygotowanej wcześniej wizytówki przedstawia całą grupę. Czas dla każdej grupy: 3 minuty. Zespoły prezentują po kolei wizytówki. <b>Trener/ka wyświetla wizytówkę szkoły</b>, która się prezentuje <b>za pomocą współdzielenia ekranu</b>. Wizytówki są do pobrania z dysku <a href="#">TUTAJ (link)</a>. Instrukcja do wypełnienia wizytówki, którą otrzymali uczestnicy znajduje się w załącznikach do programu (<a href="#">załącznik-instrukcja do wizytówki</a>).</li> <li>3. W przypadku, gdyby zespół nie przygotował wcześniej wizytówki należy poprosić ich o przedstawienie się według tego samego schematu:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• nazwa szkoły i miejscowość;</li> <li>• dlaczego zdecydowaliście się na udział w programie Szkoła Demokracji?</li> <li>• prośba o wymienienie mocnych stron swojego zespołu.</li> </ul> </li> </ol>	
<p>11:25 – 11:30</p>	<p><b>WARSZTAT - zasady współpracy</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przedstawienie zasad współpracy, w tym informacje:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• o potrzebie włączenia kamery (dla zespołów/osób, które posiadają ją);</li> <li>• w przypadku chęci zgłoszenia się do odpowiedzi/zapytania o coś OU klika w panelu ikonę z napisem “podnieś rękę”;</li> <li>• pytania i komentarze OU mogą pisać na bieżąco w oknie</li> </ul> </li> </ol>	<p>Slajd na prezentacji dla trenerów</p>



	<p>czatu;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• jedna osoba mówi, reszta słucha, itp.</li> </ul>	
11:30 – 12:00	<p><b>WARSZTAT - podstawy prawne, czyli quiz o samorządzie uczniowskim i programie Szkoła Demokracji.</b></p> <p>Quiz w aplikacji <a href="https://kahoot.it">Kahoot.it</a>. Czas trwania: 15 min. Instrukcja obsługi aplikacji znajduje się <a href="#">TUTAJ</a>. W załączniku znajdują się pytania i odpowiedzi do quizu (<i>Mat. nr 1 - treść quizu o SU</i>). Trener/ka musi samodzielnie wcześniej przygotować kahoot dla swojej grupy. <b>WAŻNE:</b> jeżeli OU będą siedziały w zespołach przy stanowiskach komputerowych, to quiz wypełniają razem jako grupa, w innym przypadku każda osoba indywidualnie.</p> <p>Trener/ka omawia poszczególne pytania (wyjaśnienia w materiale do quizu w załączniku).</p> <p><b>Podsumowanie trenera/ki:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• obecnie w polskim prawie samorząd uczniowski (SU) nie ma wielu mocnych kompetencji (poza uchwaleniem regulaminu), większość zależy od zgody dyrekcji;</li> <li>• warto pamiętać, że zgodnie z prawem SU nie może posiadać środków finansowych;</li> <li>• to na co zwracamy uwagę i jest zapisane w ustawie, że SU to wszyscy uczniowie i uczennice danej szkoły, a kilka wybranych osób tzw. władze SU ( np. Rada SU, Zarząd) to przedstawiciele wszystkich uczniów i uczennic, którzy mają być głosem uczniów, reprezentantami ich spraw.</li> </ul>	<p>Materiał - Quiz o SU podzielony na obszary zgodnie z obszarami programu Szkoła Demokracji</p> <p><i>(Mat. nr 1 - treść quizu o SU)</i></p>
12:00 – 12:30	<p><b>WARSZTAT - po co nam samorząd uczniowski?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Trener/ka zachęca zespoły do refleksji na temat potrzeby funkcjonowania samorządu uczniowskiego.</li> <li>2. OU w ramach zespołów projektowych zastanawiają się nad powyższym pytaniem. Odpowiedzi wpisują w narzędziu <a href="#">Mentimeter</a> (każdy trener/ka zakłada swoją „chmurę” samodzielnie przed warsztatem). Instrukcja obsługi znajduje się <a href="#">TUTAJ</a>. Czas na refleksję: 5-10 min. Po zebraniu odpowiedzi od grupy trener/ka wyświetla „chmurę” odpowiedzi przez współdzielenie ekranu.</li> </ol>	<p>Prezentacja dla prowadzących ze slajdami z zadaniami SU</p>



	<p>3. Prezentacja zdania każdego zespołu osobno: OU wybierają najważniejszą dla siebie rzecz i omawiają ją (dlaczego akurat tę wybrali? co dla nich jest ważne?). Czas na prezentację: 2-3 min./zespół.</p> <p>4. Podsumowanie trenera/ki:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• zachęcenie OU do prowadzenia podobnej refleksji w swoich szkołach i klasach, ponieważ zbyt rzadko się nad tym zastanawiamy;</li><li>• aktywny SU może przynosić realne korzyści na wielu poziomach;</li><li>• nawiązanie pracy SU do obszarów, które znajdziemy w programie Szkoła Demokracji. Wiele z wspomnianych przez OU elementów zawiera się w obszarach, o których będziemy rozmawiać w dalszej części warsztatu.</li></ul> <p><b>LISTA OBSZARÓW:</b></p> <p><b>Wybory i kwestie formalne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- wybór kompetentnych reprezentantów/ek;</li><li>- ochrona praw ucznia.</li></ul> <p><b>Komunikacja i media:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- przekazywanie informacji o tym, co dzieje się w szkole;</li><li>- prowadzenie szkolnych mediów, realizacja pasji i zainteresowań dziennikarskich i medialnych;</li><li>- możliwość zgłaszania swoich problemów i pomysłów na szkołę;</li><li>- reprezentowanie uczniów przed dyrekcją i nauczycielami;</li><li>- rozwój umiejętności komunikacji.</li></ul> <p><b>Działania uczniów i uczennic:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- realizowanie swoich pomysłów, pasji i zainteresowań;</li><li>- urozmaicenie życia szkolnego, ciekawe akcje i wydarzenia;</li><li>- rozwój umiejętności organizacyjnych, pracy w grupie, kompetencji liderkich, realizowanie projektów szkolnych.</li></ul> <p><b>Podejmowanie decyzji:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- wpływ na to, co dzieje się w szkole;</li><li>- możliwość konsultowania ważnych decyzji, dokumentów szkolnych;</li><li>- tworzenie przyjaznej przestrzeni szkolnej, miejsc do spędzania czasu wolnego;</li><li>- decydowanie o tym jakie sprzęty sportowe, pomoce naukowe lub książki</li></ul>	
--	---	--





	<p>do biblioteki kupić.</p> <p><b>Uczenie się i nauczanie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zapewnienie, że jesteśmy sprawiedliwie oceniani;</li> <li>- konsultowanie zasad szkolnego oceniania;</li> <li>- bardziej aktywne i podmiotowe metody nauczania;</li> <li>- możliwość wpływu na to, czego i jak jesteśmy uczeni;</li> <li>- udzielanie informacji zwrotnej nauczycielom.</li> </ul>	
<p>12:30 – 14:45 (w trakcie tego bloku trener/ka wyznacza 15 min przerwy)</p>	<p><b>WARSZTAT - obszary i wyzwania Szkoły Demokracji</b></p> <p><b>WAŻNE:</b> to kluczowy moduł szkolenia, dlatego ważne jest, aby trener/ka zapoznali się szczegółowo z przewodnikiem po programie Szkoła Demokracji. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości odnośnie obszarów lub wyzwań prosimy o kontakt z koordynatorką Urszulą Borkowską. W tej części mogą się pojawić też pytania ze strony OU i ważne, aby wówczas trener/ka mógł/mogła odpowiedzieć na różne wątpliwości.</p> <p><b>Ćwiczenie - grafika lub filmik</b></p> <p><b>CZĘŚĆ PIERWSZA - czas trwania: 10 min (rozmowa) + 2 min/zespół na prezentację zdania (ok. 10 min)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Trener/ka prezentuje 5 slajdów odnoszących się do celów i głównych założeń każdego obszaru.</li> <li>2. OU w zespołach zastanawiają się, który z obszarów jest im najbliższy oraz rozmawiają ze sobą w ramach swoich grup.</li> <li>3. Trener/ka prosi o wypowiedź każdego z przedstawicieli/ek grup i zaprezentowanie zdania na temat wybranych obszarów.</li> <li>4. Trener/ka mówi, że w każdym obszarze jest kilka (4-5) propozycji wyzwań - zadań do zrealizowania w szkole. Wyświetla slajd i mówi, że po Inauguracji każdy zespół będzie miał za zadanie wybrać jedno wyzwanie z każdego obszaru - coś co do tej pory nie działało w ich szkole, nowe działanie, a następnie będzie trzeba je zrealizować. W następnym ćwiczeniu zapoznają się z wyzwaniami w praktyce.</li> </ol> <p><b>CZĘŚĆ DRUGA - czas trwania: 60 min (w trakcie przerwa 15 min)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Każdy zespół szkolny otrzymuje jedno wybrane wyzwanie (każdy zespół otrzymuje inne wyzwanie z innego obszaru), a do tego instrukcję do zadania (<i>Mat. nr 3 Instrukcja do ćwiczenia z wyzwaniami dla zespołów</i>) oraz opis przydzielonego wyzwania w</li> </ol>	<p>Prezentacja, instrukcja do ćwiczenia z wyzwaniami opisy wyzwań do ćwiczenia</p> <p><i>Mat. nr 2 - Idee obszarów, Mat. nr 3 – Instrukcja do ćwiczenia z wyzwaniami dla zespołów, Opisy wyzwań dla 8 grup w materiałach: Mat. od nr 4a – Opis wyzwania dla zespołu nr 1 do 4h – Opis wyzwania dla zespołu nr 8.</i></p>



	<p>załączniku (Materiały-opisy wyzwań dla max. 8 zespołów są w załącznikach od <i>Mat. nr 4a</i> do <i>Mat. nr 4h</i>). Wszystkie załączniki można wcześniej wgrać w plikach zespołu lub w po wyjaśnieniu polecenia i przyporządkowaniu wyzwań wgrać materiały do pracy na czacie.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>2. Trener/ka przedstawia instrukcję: każdy zespół ma 45-60 minut, aby przygotować razem i zaprezentować wyzwanie i ważne dla niego elementy (czas może uwzględniać 15 min przerwy). Może to zrobić albo poprzez filmik, czyli nagrać reklamę wyzwania lub reportaż z realizacji wyzwania lub grafikę (przedstawić graficznie wyzwanie za pomocą np. kolażu, rysunków). Filmik ma mieć nie więcej niż 30-60 sekund i może być nagrany telefonem. Grafika może być zrobiona za pomocą dowolnego narzędzia np. <a href="#">Rysunki Google</a> lub <a href="#">Online Whiteboard</a> (pozwalają na wspólną, równoczesną pracę nad grafiką kilku osób). Zespoły mogą się konsultować z trenerem/ką w trakcie pracy.</li><li>3. Następnie grupa umieszcza swoją pracę na dysk drive według wzoru (<i>szkola_miejscowosc</i>) (link) w folderze przypisanym do danej grupy warsztatowej.</li><li>4. W przypadku gdy w grupie znajdują się osoby pracujące indywidualnie na komputerach, grupy powinny mieć swój wewnętrzny kanał komunikacji dla zespołu szkolnego (np. grupę na messengerze), natomiast trener może skorzystać także z opcji pokoju-kanału i tam zaprosić osoby z danej szkoły na czas ćwiczenia. Uczestnicy mogą konsultować się podczas ćwiczenia z trenerem.</li></ol> <p><b>Prezentacja prac zespołów i prezentacja pozostałych wyzwań z danych obszarów - czas trwania: 40 min</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Następnie trener/ka i uczestnicy spotykają się ponownie razem i trener/ka wyświetla i prezentuje prace uczestników (najlepiej przez udostępnianie ekranu) po kolei obszarami. W przypadku filmików z dźwiękiem trener/ka daje czas, aby każda grupa/osoba obejrzała umieszczony na dysku film samodzielnie.</li><li>2. Po każdej prezentacji trener/ka uzupełnia ważne kwestie dotyczące wyzwania oraz prezentuje krótko inne wyzwania z danego obszaru, którego dotyczyło prezentowane wyzwanie.</li><li>3. Na koniec trener/ka przypomina, że po Inauguracji każdy zespół będzie miał za zadanie wybrać jedno wyzwanie z każdego obszaru - coś co do tej pory nie działało się w ich szkole, nowe działanie, a następnie będzie trzeba je zrealizować, a potem zamieścić relację</li></ol>	
--	--	--



	<p>na platformie (w Przewodniku po programie są wskazówki “co napisać w relacji?” przy każdym wyzwaniu).</p> <p>4. Trener/ka przypomina, że każdy zespół otrzyma mentora/kę, który/a będzie wspierał/a ich w działaniach. Będą mogli się z nim/nią skonsultować w sprawie działań w programie, zapytać. Mentorzy/ki będą udzielali im informacji zwrotnej na platformie po każdym działaniu i dawali znać, kiedy będzie coś do poprawienia lub kiedy relacja będzie zaakceptowana albo wyróżniona. Również w trakcie programu przewidziane są 2 spotkania zespołu z mentorem/ką online - terminy będzie ustalał nauczyciel z mentorami/kami indywidualnie.</p> <p>5. Trener/ka podkreśla, że to co ważne w każdym wyzwaniu, to żeby włączać uczniów i uczennice ze szkoły. <b>Proces jest ważniejszy niż efekt.</b> Większą wartość ma włączenie uczniów i zrobienie działania wspólnie, zaangażowanie nowych osób, zrobienie działania zgodnie z potrzebami uczniów i uczennic, w które się chętnie angażują niż zrobienie działania perfekcyjnie w małym gronie bez konsultacji i włączania uczniów. Oczywiście chodzi o stworzenie możliwości uczestnictwa i zaangażowania uczniów, otwartość - na poziom uczestnictwa nie mamy wpływu.</p> <p><b>REFLEKSJA W GRUPACH SZKOLNYCH - czas na pracę w grupach: 5 minut; dyskusja na forum: 10 min.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Trener/ka prosi, aby OU zastanowiły się w zespołach, który/e z obszarów wymaga/ją najwięcej pracy/zmian z ich perspektywy.</li> <li>2. Dyskusja na forum.</li> <li>3. Podsumowanie przez trenera/kę całej tej części warsztatu.</li> </ol>	
<p>14:45 - 15:20</p>	<p><b>WARSZTAT - prezentacja dobrych praktyk z programu – czas trwania: 35 min</b> (w przypadku braku czasu to ćwiczenie można wykonać w krótszej formie)</p> <p>W zależności od ilości czasu na to ćwiczenie trener/ka może wykonać w jednej z wybranych form:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Umieścić dwie dobre praktyki na prezentacji i omówić, w nawiązaniu do tego o czym wcześniej była mowa podczas warsztatu. Tutaj odwołuje się głównie do tego, co OU powiedziały.</li> <li>2. Umieścić link do dobrych praktyk znajdujących się w Przewodniku (załącznik) lub materiale z dobrymi praktykami (<i>Mat. nr 5 – Dobre praktyki</i>) oraz zachęcić OU do zapoznania się z nimi oraz wyboru dwóch z nich - jednej w formie tradycyjnej, drugiej realizowanej</li> </ol>	<p>Prezentacja, Dobre praktyki z Przewodnika lub materiału (<i>Mat. nr 5 – Dobre praktyki</i>)</p>





	<p>on-line - które wydają im się najbardziej zbliżone z ich pomysłem na działania.</p> <p>3. OU prezentują swoje zdanie na temat dobrych praktyk. Odpowiadają na dwa pytania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dlaczego wybrali tę konkretnie praktykę? (czy ona odnosi się do tego, co już zrobili, czy może jest to coś zupełnie nowego, co wpisuje się w ich pomysł na działanie SU?);</li> <li>• jaką dostrzegają mocną i słabą stronę wybranej praktyki?</li> </ul> <p><b>Podsumowanie ćwiczenia:</b> trener/ka w nawiązaniu do tego, co mówiły OU podsumowuje ćwiczenie. Zwraca uwagę na różnorodność poszczególnych dobrych praktyk oraz zachęca do realizowania własnych pomysłów z jednoczesnym inspirowaniem się tym, co już powstało. Przypomina w tym miejscu o Przewodniku po programie.</p>	
<p>15:20 - 15:35</p>	<p><b>Instrukcja dotycząca zadania domowego dla OU - przeprowadzenie diagnozy działania SU w szkole i wybór wyzwań do realizacji (plan działania) – czas trwania: 15 min</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Trener/ka przekazuje informacje na temat zadania domowego, czyli przeprowadzenia diagnozy sytuacji w szkole - przedstawia kwestionariusz odnoszący się do działania szkoły w obszarach programu SD (<i>Mat. nr 6 – Narzędzie do diagnozy – analiza działania szkoły</i>). Prezentuje narzędzie i mówi co należy zrobić po Inauguracji. Jeśli jest czas, trener/ka może opowiedzieć o różnych metodach diagnozy przedstawionych w materiale w załączniku (<i>Mat. nr 7 – Metody diagnozy</i>), ale jest to nieobowiązkowe.</li> <li>2. <b>WAŻNE:</b> Podsumowanie diagnozy wraz ze wskazaniem pomysłów na to, jakie wyzwania chcą zrealizować i jak (czyli stworzenie planu działań) będzie pierwszym elementem, jaki uczestnicy powinni zrealizować w ramach programu. Po Inauguracji narzędzie do diagnozy zostanie przesłane mailowo zespołom. Każdy zespół szkolny ma przeprowadzić diagnozę, a następnie wybrać 1 wyzwanie z każdego obszaru do realizacji i stworzyć plan działania w oparciu o terminarz programu. W razie potrzeby na tym etapie zespół może konsultować się z koordynatorami, a potem z mentorami. Na końcu zespół umieszcza diagnozę i plan działania na platformie <a href="http://szkolademokracji.ceo.org.pl">szkolademokracji.ceo.org.pl</a> do wyznaczonego w terminarzu terminy do akceptacji mentora.</li> </ol>	<p>Kwestionariusz (diagnoza) – ocena działania mojej szkoły w obszarach Szkoły Demokracji, narzędzie do diagnozy (<i>Mat. nr 6 – Narzędzie do diagnozy – analiza działania szkoły</i>), dodatkowe materiały o metodach diagnozy (<i>Mat. nr 7 – Metody diagnozy</i>)</p>



15:35- 15:45	<b>Podsumowanie całości warsztatu:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• trener/ka omawia pokrótce elementy, które pojawiły się podczas warsztatu;</li><li>• zachęca OU do podzielenia się na forum lub w innej formie, np. poprzez napisanie na czacie, z czym kończą warsztat;</li><li>• zaprasza uczestników na krótkie podsumowanie i zakończenie Inauguracji, czyli powrót na live chat w zespole ogólnym (to samo miejsce, gdzie rozpoczęliśmy Inaugurację).</li></ul>	
15:45 - 16:15	<b>Podsumowanie i zakończenie w formie plenarnej dla wszystkich (powrót do części plenarnej na live chat w zespole ogólnym – prowadzą koordynatorzy programu).</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Organizatorzy podsumowują całość, prezentując efekty pracy poszczególnych grup warsztatowych.</li><li>2. Przedstawiają, co się wydarzy po Inauguracji i jakie będą następne kroki w programie.</li><li>3. Zachęcają do wypełnienia krótkiej anonimowej ankiety na temat Inauguracji.</li></ol>	