



Szkolenie online wprowadzające do projektu „Szkola Demokracji”

Inauguracja programu “Szkola Demokracji” edycja II 2020/21 (w ramach projektu “Akademia Demokracji”)

Cele warsztatu:

- zbadanie kompetencji uczestników w zakresie kompetencji kluczowych;
- zbudowanie motywacji uczestników do dalszej pracy w projekcie;
- poznanie obszarów i wyzwań w projekcie „Szkola Demokracji”;
- wstępna analiza działalności SU w szkołach uczestników;
- poznanie narzędzi do diagnozy sytuacji w szkołach;
- przypomnienie podstaw prawnych działania samorządu uczniowskiego;
- odpowiedzi na pytania związane z udziałem w programie.

Data: 23.10.2020 r. - I Grupa, 28.10.2020 r. - II Grupa

Gdzie: platforma MS Teams, każdy z uczestników ma indywidualny login i hasło dostępu

Czas	Przebieg ćwiczenia	Materiały
10:00 – 11:00	<p>Plenarne rozpoczęcie – wszyscy w jednym pokoju (zespół ogólny - live chat)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przywitanie uczestników i uczestniczek programu oraz opiekunów i opiekunek zespołów projektowych. 2. Przedstawienie programu wydarzenia. 3. Przemówienie rektora Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie - dr Konrada Janowskiego. 4. Przemówienie koordynatorki z AEH – Agnieszki Drang. 5. Przemówienie koordynatorki z CEO – Urszuli Borkowskiej i zespołu projektowego. 6. Pokazanie mapy szkół w programie. 7. Idea samorządności uczniowskiej w programie Szkoła Demokracji. 8. Harmonogram programu Szkoła Demokracji i sposób pracy. 9. Przedstawienie 5 obszarów programu SD i głównych wyzwań. 10. Pretest. 	<p>Prezentacja</p> <p>Link do pretestu online</p>



	<p>11. Przypomnienie, jak przejść do pokoi oraz wyświetlenie plansz z podziałem na grupy warsztatowe.</p>	
<p>11:00 – 11:05</p>	<p>Czas na przejście do odpowiednich pokoi.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Każdy zespół dostaje przed warsztatem instrukcję, do której grupy należy i jak przedostać się do poszczególnych grup warsztatowych (zespołów). 2. Przechodzimy do swojej grupy warsztatowej – zespołu. 	
<p>11:05 – 11:25</p>	<p>WARSZTAT - wprowadzenie</p> <p>Garść informacji technicznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • każdy trener będzie miał utworzony swój zespół; • w każdej grupie warsztatowej będzie od 4 do 8 zespołów szkolnych; • Każdy zespół szkolny liczy od 3 do 7 osób - uczniów i uczennic w wieku 12-19 lat, może pracować z nimi opiekun grupy projektowej. • Są trzy możliwości udziału w obecnej sytuacji, co jest istotne dla przebiegu ćwiczeń. <p>Pierwsza: cały zespół może być w jednym miejscu przed jednym komputerem (wówczas grupa będzie na jednym loginie i mogą wykonywać ćwiczenia na żywo razem).</p> <p>Druga: każda z osób ze szkoły jest przed własnym komputerem (praca indywidualna).</p> <p>Trzecia: część grupy z jednej szkoły będzie w jednym miejscu razem, a pojedyncze osoby przed własnymi komputerami. W przypadku drugiej i trzeciej opcji komunikujemy uczestnikom, że muszą być ze sobą w komunikacji poza szkoleniem, aby współpracować i wykonywać zadania (np. na grupie na messengerze).</p> <p>Każdy trener ma opcję pokoiów w grupie warsztatowej (kanały w zespole), więc może także zaprosić uczestników z danej szkoły do pracy w pokoju na czas ćwiczenia.</p> <p>Rekomendowaliśmy przed Inauguracją szkołom opcję pierwszą uczestnictwa i w deklaracji formy uczestnictwa większość zaznaczyła taką właśnie formę udziału, ale wiemy, że sytuacja epidemiologiczna jest dynamiczna, więc równie dobrze może być w różnych szkołach opcja 2 albo 3. W tych przypadkach grupy muszą się same porozumieć wewnątrz lub trener może skorzystać z opcji pokoiów (kanały).</p>	<p>Prezentacja wizytówek zespołowych, instrukcja, umieszczone na google drive wizytówki.</p>



	<p>WAŻNE: na samym początku, kiedy OU znajdą się we właściwej grupie warsztatowej (zespołe), trener/ka prosi zebrane osoby o napisanie w oknie czatu “obecna/y/i” wraz z imionami i nazwiskami obecnych przy stanowiskach komputerowych osób. Jest to dla nas niezbędne w celach formalnych.</p> <p>Następnie trener/ka sprawdza z listą obecności (otrzymaną wcześniej od koordynatorki), które osoby i szkoły są nieobecne i pisze na czacie, których osób i szkół (w przypadku całego zespołu) brakuje.</p> <p>Przedstawienie się:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przedstawienie się trenerki/a i osób uczestniczących. 2. Każdy zespół wyznacza jedną osobę, która przy pomocy przygotowanej wcześniej wizytówki przedstawia całą grupę. Czas dla każdej grupy: 3 minuty. Zespoły prezentują po kolei wizytówki. Trener/ka wyświetla wizytówkę szkoły, która się prezentuje za pomocą współdzielenia ekranu. Wizytówki są do pobrania z dysku (link wysłany do trenerów). Instrukcja do wypełnienia wizytówki, którą otrzymali uczestnicy znajduje się w załącznikach do programu (załącznik-instrukcja do wizytówki). 3. W przypadku, gdyby zespół nie przygotował wcześniej wizytówki należy poprosić ich o przedstawienie się według tego samego schematu: <ul style="list-style-type: none"> • nazwa szkoły i miejscowość; • dlaczego zdecydowaliście się na udział w programie Szkoła Demokracji? • prośba o wymienienie mocnych stron swojego zespołu. 	
<p>11:25 – 11:30</p>	<p>WARSZTAT - zasady współpracy</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przedstawienie zasad współpracy, w tym informacje: <ul style="list-style-type: none"> • o potrzebie włączenia kamery (dla zespołów/osób, które posiadają ją); • w przypadku chęci zgłoszenia się do odpowiedzi/zapytania o coś OU klika w panelu ikonę z napisem “podnieś rękę”; • pytania i komentarze OU mogą pisać na bieżąco w oknie czatu; • jedna osoba mówi, reszta słucha, itp. 	<p>Slajd na prezentacji dla trenerów</p>
<p>11:30 – 12:00</p>	<p>WARSZTAT - podstawy prawne, czyli quiz o samorządzie uczniowskim i programie Szkoła Demokracji.</p>	<p>Materiał - Quiz o SU</p>



	<p>Quiz w aplikacji Kahoot.it. Czas trwania: 15 min. Instrukcja obsługi aplikacji znajduje się TUTAJ. W załączniku znajdują się pytania i odpowiedzi do quizu (<i>Mat. nr 1 - treść quizu o SU</i>). Trener/ka musi samodzielnie wcześniej przygotować kahoot dla swojej grupy. WAŻNE: jeżeli OU będą siedziały w zespołach przy stanowiskach komputerowych, to quiz wypełniają razem jako grupa, w innym przypadku każda osoba indywidualnie.</p> <p>Trener/ka omawia poszczególne pytania (wyjaśnienia w materiale do quizu w załączniku).</p> <p>Podsumowanie trenera/ki:</p> <ul style="list-style-type: none"> obecnie w polskim prawie samorząd uczniowski (SU) nie ma wielu mocnych kompetencji (poza uchwaleniem regulaminu), większość zależy od zgody dyrekcji; warto pamiętać, że zgodnie z prawem SU nie może posiadać środków finansowych; to na co zwracamy uwagę i jest zapisane w ustawie, że SU to wszyscy uczniowie i uczennice danej szkoły, a kilka wybranych osób tzw. władze SU (np. Rada SU, Zarząd) to przedstawiciele wszystkich uczniów i uczennic, którzy mają być głosem uczniów, reprezentantami ich spraw. 	<p>podzielony na obszary zgodnie z obszarami programu Szkoła Demokracji</p> <p>(<i>Mat. nr 1 - treść quizu o SU</i>)</p>
<p>12:00 – 12:30</p>	<p>WARSZTAT - po co nam samorząd uczniowski?</p> <ol style="list-style-type: none"> Trener/ka zachęca zespoły do refleksji na temat potrzeby funkcjonowania samorządu uczniowskiego. OU w ramach zespołów projektowych zastanawiają się nad powyższym pytaniem. Odpowiedzi wpisują w narzędziu Mentimeter (każdy trener/ka zakłada swoją „chmurę” samodzielnie przed warsztatem). Instrukcja obsługi znajduje się TUTAJ. Czas na refleksję: 5-10 min. Po zebraniu odpowiedzi od grupy trener/ka wyświetla „chmurę” odpowiedzi przez współdzielenie ekranu. Prezentacja zdania każdego zespołu osobno: OU wybierają najważniejszą dla siebie rzecz i omawiają ją (dlaczego akurat tę wybrali? co dla nich jest ważne?). Czas na prezentację: 2-3 min/zespół. Podsumowanie trenera/ki: 	<p>Prezentacja dla prowadzących ze slajdami z zadaniami SU</p>



- zachęcenie OU do prowadzenia podobnej refleksji w swoich szkołach i klasach, ponieważ zbyt rzadko się nad tym zastanawiamy;
- aktywny SU może przynosić realne korzyści na wielu poziomach;
- nawiązanie pracy SU do obszarów, które znajdziemy w programie Szkoła Demokracji. Wiele z wspomnianych przez OU elementów zawiera się w obszarach, o których będziemy rozmawiać w dalszej części warsztatu.

LISTA OBSZARÓW:

Wybory i kwestie formalne:

- wybór kompetentnych reprezentantów/ek;
- ochrona praw ucznia.

Komunikacja i media:

- przekazywanie informacji o tym, co dzieje się w szkole;
- prowadzenie szkolnych mediów, realizacja pasji i zainteresowań dziennikarskich i medialnych;
- możliwość zgłaszania swoich problemów i pomysłów na szkołę;
- reprezentowanie uczniów przed dyrekcją i nauczycielami;
- rozwój umiejętności komunikacji.

Działania uczniów i uczennic:

- realizowanie swoich pomysłów, pasji i zainteresowań;
- urozmaicenie życia szkolnego, ciekawe akcje i wydarzenia;
- rozwój umiejętności organizacyjnych, pracy w grupie, kompetencji liderkich, realizowanie projektów szkolnych.

Podejmowanie decyzji:

- wpływ na to, co dzieje się w szkole;
- możliwość konsultowania ważnych decyzji, dokumentów szkolnych;
- tworzenie przyjaznej przestrzeni szkolnej, miejsc do spędzania czasu wolnego;
- decydowanie o tym jakie sprzęty sportowe, pomoce naukowe lub książki do biblioteki kupić.

Uczenie się i nauczanie:

- zapewnienie, że jesteśmy sprawiedliwie oceniani;
- konsultowanie zasad szkolnego oceniania;



	<ul style="list-style-type: none"> - bardziej aktywne i podmiotowe metody nauczania; - możliwość wpływu na to, czego i jak jesteśmy uczeni; - udzielanie informacji zwrotnej nauczycielom. 	
12:30 – 14:45 (w trakcie tego bloku trener/k a wyznac z 15 min przerwy)	<p>WARSZTAT - obszary i wyzwania Szkoły Demokracji</p> <p>WAŻNE: to kluczowy moduł szkolenia, dlatego ważne jest, aby trener/ka zapoznali się szczegółowo z przewodnikiem po programie Szkoła Demokracji (załącznik Przewodnik_Szkoła_Demokracji_2020_tekst.pdf). W przypadku jakichkolwiek wątpliwości odnośnie obszarów lub wyzwań prosimy o kontakt z koordynatorką. W tej części mogą się pojawić też pytania ze strony OU i ważne, aby wówczas trener/ka mógł/mogła odpowiedzieć na różne wątpliwości.</p> <p>Ćwiczenie - grafika lub filmik</p> <p>CZĘŚĆ PIERWSZA - czas trwania: 10 min (rozmowa) + 2 min/zespół na prezentację zdania (ok. 10 min)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Trener/ka prezentuje 5 slajdów odnoszących się do celów i głównych założeń każdego obszaru. 2. OU w zespołach zastanawiają się, który z obszarów jest im najbliższy oraz rozmawiają ze sobą w ramach swoich grup. 3. Trener/ka prosi o wypowiedź każdego z przedstawicieli/ek grup i zaprezentowanie zdania na temat wybranych obszarów. 4. Trener/ka mówi, że w każdym obszarze jest kilka (4-5) propozycji wyzwań - zadań do zrealizowania w szkole. Wyświetla slajd i mówi, że po Inauguracji każdy zespół będzie miał za zadanie wybrać jedno wyzwanie z każdego obszaru - coś co do tej pory nie działało w ich szkole, nowe działanie, a następnie będzie trzeba je zrealizować. W następnym ćwiczeniu zapoznają się z wyzwaniami w praktyce. <p>CZĘŚĆ DRUGA - czas trwania: 60 min (w trakcie przerwa 15 min)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Każdy zespół szkolny otrzymuje jedno wybrane wyzwanie (każdy zespół otrzymuje inne wyzwanie z innego obszaru), a do tego instrukcję do zadania (<i>Mat. nr 3 Instrukcja do ćwiczenia z wyzwaniami dla zespołów</i>) oraz opis przydzielonego wyzwania w załączniku (Materiały-opisy wyzwań dla max. 8 zespołów są w załącznikach od <i>Mat. nr 4a</i> do <i>Mat. nr 4h</i>). Wszystkie załączniki można wcześniej wgrać w plikach zespołu lub w po wyjaśnieniu 	<p>Prezentacja, instrukcja do ćwiczenia z wyzwaniami opisy wyzwań do ćwiczenia</p> <p><i>Mat. nr 2 - Idee obszarów, Mat. nr 3 – Instrukcja do ćwiczenia z wyzwaniami dla zespołów, Opisy wyzwań dla 8 grup w materiałach: Mat. od nr 4a – Opis wyzwania dla zespołu nr 1 do 4h – Opis wyzwania dla zespołu nr 8.</i></p>



polecenia i przyporządkowaniu wyzwań wgrać materiały do pracy na czacie.

2. Trener/ka przedstawia instrukcję: każdy zespół ma 45-60 minut, aby przygotować razem i zaprezentować wyzwanie i ważne dla niego elementy (czas może uwzględniać 15 min przerwy). Może to zrobić albo poprzez filmik, czyli nagrać reklamę wyzwania lub reportaż z realizacji wyzwania lub grafikę (przedstawić graficznie wyzwanie za pomocą np. kolażu, rysunków). Filmik ma mieć nie więcej niż 30-60 sekund i może być nagrany telefonem. Grafika może być zrobiona za pomocą dowolnego narzędzia np. [Rysunki Google](#) lub [Online Whiteboard](#) (pozwalają na wspólną, równoczesną pracę nad grafiką kilku osób). Zespoły mogą się konsultować z trenerem/ką w trakcie pracy.
3. Następnie grupa umieszcza swoją pracę na dysk drive według wzoru (*szkola_miejscowosc*) (link przesłany do trenera) w folderze przypisanym do danej grupy warsztatowej.
4. W przypadku gdy w grupie znajdują się osoby pracujące indywidualnie na komputerach, grupy powinny mieć swój wewnętrzny kanał komunikacji dla zespołu szkolnego (np. grupę na messengerze), natomiast trener może skorzystać także z opcji pokoju-kanału i tam zaprosić osoby z danej szkoły na czas ćwiczenia. Uczestnicy mogą konsultować się podczas ćwiczenia z trenerem.

Prezentacja prac zespołów i prezentacja pozostałych wyzwań z danych obszarów - czas trwania: 40 min

1. Następnie trener/ka i uczestnicy spotykają się ponownie razem i trener/ka wyświetla i prezentuje prace uczestników (najlepiej przez udostępnianie ekranu) po kolei obszarami. W przypadku filmików z dźwiękiem trener/ka daje czas, aby każda grupa/osoba obejrzała umieszczony na dysku film samodzielnie.
2. Po każdej prezentacji trener/ka uzupełnia ważne kwestie dotyczące wyzwania oraz prezentuje krótko inne wyzwania z danego obszaru, którego dotyczyło prezentowane wyzwanie.
3. Na koniec trener/ka przypomina, że po Inauguracji każdy zespół będzie miał za zadanie wybrać jedno wyzwanie z każdego obszaru - coś co do tej pory nie działało się w ich szkole, nowe działanie, a następnie będzie trzeba je zrealizować, a potem zamieścić relację na platformie (w Przewodniku po programie są wskazówki "co napisać w relacji?" przy każdym wyzwaniu).



	<p>4. Trener/ka przypomina, że każdy zespół otrzyma mentora/kę, który/a będzie wspierał/a ich w działaniach. Będą mogli się z nim/nią skonsultować w sprawie działań w programie, zapytać. Mentorzy/ki będą udzielali im informacji zwrotnej na platformie po każdym działaniu i dawali znać, kiedy będzie coś do poprawienia lub kiedy relacja będzie zaakceptowana albo wyróżniona. Również w trakcie programu przewidziane są 2 spotkania zespołu z mentorem/ką online - terminy będzie ustalał nauczyciel z mentorami/kami indywidualnie.</p> <p>5. Trener/ka podkreśla, że to co ważne w każdym wyzwaniu, to żeby włączać uczniów i uczennice ze szkoły. Proces jest ważniejszy niż efekt. Większą wartość ma włączenie uczniów i zrobienie działania wspólnie, zaangażowanie nowych osób, zrobienie działania zgodnie z potrzebami uczniów i uczennic, w które się chętnie angażują niż zrobienie działania perfekcyjnie w małym gronie bez konsultacji i włączania uczniów. Oczywiście chodzi o stworzenie możliwości uczestnictwa i zaangażowania uczniów, otwartość - na poziom uczestnictwa nie mamy wpływu.</p> <p>REFLEKSJA W GRUPACH SZKOLNYCH - czas na pracę w grupach: 5 minut; dyskusja na forum: 10 min.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Trener/ka prosi, aby OU zastanowiły się w zespołach, który/e z obszarów wymaga/ją najwięcej pracy/zmian z ich perspektywy. 2. Dyskusja na forum. 3. Podsumowanie przez trenera/kę całej tej części warsztatu. 	
<p>14:45 - 15:20</p>	<p>WARSZTAT - prezentacja dobrych praktyk z programu – czas trwania: 35 min (w przypadku braku czasu to ćwiczenie można wykonać w krótszej formie)</p> <p>W zależności od ilości czasu na to ćwiczenie trener/ka może wykonać w jednej z wybranych form:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Umieścić dwie dobre praktyki na prezentacji i omówić, w nawiązaniu do tego o czym wcześniej była mowa podczas warsztatu. Tutaj odwołuje się głównie do tego, co OU powiedziały. 2. Umieścić link do dobrych praktyk znajdujących się w Przewodniku (załącznik Przewodnik_Szkoła_Demokracji_2020_tekst.pdf) lub materiale z dobrymi praktykami (<i>Mat. nr 5 – Dobre praktyki</i>) oraz zachęcić OU do zapoznania się z nimi oraz wyboru dwóch z nich - jednej w formie tradycyjnej, drugiej realizowanej on-line - które wydają im się najbardziej zbliżone z ich pomysłem na działania. 	<p>Prezentacja, Dobre praktyki z Przewodnika lub materiału (<i>Mat. nr 5 – Dobre praktyki</i>)</p>



	<p>3. OU prezentują swoje zdanie na temat dobrych praktyk. Odpowiadają na dwa pytania:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dlaczego wybrali tę konkretnie praktykę? (czy ona odnosi się do tego, co już zrobili, czy może jest to coś zupełnie nowego, co wpisuje się w ich pomysł na działanie SU?); • jaką dostrzegają mocną i słabą stronę wybranej praktyki? <p>Podsumowanie ćwiczenia: trener/ka w nawiązaniu do tego, co mówili OU podsumowuje ćwiczenie. Zwraca uwagę na różnorodność poszczególnych dobrych praktyk oraz zachęca do realizowania własnych pomysłów z jednoczesnym inspirowaniem się tym, co już powstało. Przypomina w tym miejscu o Przewodniku po programie.</p>	
<p>15:20 - 15:35</p>	<p>Instrukcja dotycząca zadania domowego dla OU - przeprowadzenie diagnozy działania SU w szkole i wybór wyzwań do realizacji (plan działania) – czas trwania: 15 min</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Trener/ka przekazuje informacje na temat zadania domowego, czyli przeprowadzenia diagnozy sytuacji w szkole - przedstawia kwestionariusz odnoszący się do działania szkoły w obszarach programu SD (<i>Mat. nr 6 – Narzędzie do diagnozy – analiza działania szkoły</i>). Prezentuje narzędzie i mówi co należy zrobić po Inauguracji. Jeśli jest czas, trener/ka może opowiedzieć o różnych metodach diagnozy przedstawionych w materiale w załączniku (<i>Mat. nr 7 – Metody diagnozy</i>), ale jest to nieobowiązkowe. 2. WAŻNE: Podsumowanie diagnozy wraz ze wskazaniem pomysłów na to, jakie wyzwania chcą zrealizować i jak (czyli stworzenie planu działań) będzie pierwszym elementem, jaki uczestnicy powinni zrealizować w ramach programu. Po Inauguracji narzędzie do diagnozy zostanie przesłane mailowo zespołom. Każdy zespół szkolny ma przeprowadzić diagnozę, a następnie wybrać 1 wyzwanie z każdego obszaru do realizacji i stworzyć plan działania w oparciu o terminarz programu. W razie potrzeby na tym etapie zespół może konsultować się z koordynatorami, a potem z mentorami. Na końcu zespół umieszcza diagnozę i plan działania na platformie szkolademokracji.ceo.org.pl do wyznaczonego w terminarzu terminy do akceptacji mentora. 	<p>Kwestionariusz (diagnoza) – ocena działania mojej szkoły w obszarach Szkoły Demokracji, narzędzie do diagnozy (<i>Mat. nr 6 – Narzędzie do diagnozy – analiza działania szkoły</i>), dodatkowe materiały o metodach diagnozy (<i>Mat. nr 7 – Metody diagnozy</i>)</p>
<p>15:35- 15:45</p>	<p>Podsumowanie całości warsztatu:</p>	



	<ul style="list-style-type: none">• trener/ka omawia pokrótce elementy, które pojawiły się podczas warsztatu;• zachęca OU do podzielenia się na forum lub w innej formie, np. poprzez napisanie na czacie, z czym kończą warsztat;• zaprasza uczestników na krótkie podsumowanie i zakończenie Inauguracji, czyli powrót na live chat w zespole ogólnym (to samo miejsce, gdzie rozpoczynaliśmy Inaugurację).	
15:45 - 16:15	<p>Podsumowanie i zakończenie w formie plenarnej dla wszystkich (powrót do części plenarnej na live chat w zespole ogólnym – prowadzą koordynatorzy programu).</p> <ol style="list-style-type: none">1. Organizatorzy podsumowują całość, prezentując efekty pracy poszczególnych grup warsztatowych.2. Przedstawiają, co się wydarzy po Inauguracji i jakie będą następne kroki w programie.3. Zachęcają do wypełnienia krótkiej anonimowej ankiety na temat Inauguracji.	