

PROGRAM SZKOLENIA ON-LINE „KOMUNIKACJA I INFORMOWANIE”

Program szkolenia on-line (4 h dydaktyczne – 180 min.):

1. Komunikacja interpersonalna w codziennym życiu
 - a. Wspieranie efektywnej komunikacji
 - b. Budowanie zaufania otwartości
 - c. Informowanie, czyli udzielanie informacji
2. Komunikacja niewerbalna
3. Konflikt wynikający z niewłaściwej komunikacji
 - a. Czym jest konflikt
 - b. Źródła konfliktów
 - c. Zapobieganie (profilaktyka konfliktu)
 - d. Jak zakończyć konflikt
4. Wystąpienia publiczne
 - a. Poznaj swoich słuchaczy, czyli przygotowanie do wystąpienia
 - b. Zasady komunikacji i przekazywania informacji
5. Bariery komunikacyjne
6. Sesja pytań i odpowiedzi

Zadania domowe (4 h dydaktyczne – 180 min.):

1. Przyjrzyj się i posłuchaj kilku osób. Zapisz, co sprzyjało komunikacji a co ją utrudniało w przypadku każdej z nich
2. Zaobserwuj (przypomnij sobie) konflikt w swoim otoczeniu i ustal jego źródło. Jak mógłbyś zakończyć taki konflikt?
3. Znajdź w internecie (You Tube) dowolne wystąpienie publiczne (może być prawdziwe, czyli dokumentalne bądź pochodzące z jakiegoś filmu fabularnego). Wyobraź sobie, że to ty masz wygłosić takie wystąpienie. Jak się do niego przygotowujesz? Co powiesz? Jak to powiesz (ton głosu, mowa ciała)? Przygotuj plan takiego wystąpienia.
4. Indywidualne zadanie dostosowane do konkretnych potrzeb uczestników