



Instrukcja do zadania przed Konferencją podsumowującą (Podsumowanie programu)

Zadanie przed konferencją - przygotujcie wizytówkę wyzwania!

Instrukcja była wysłana do uczestników mailowo i umieszczona na stronie:

<https://szkolademokracji2020.ceo.org.pl/aktualnosci/36-zadanie-przed-konferencja-przygotujcie-wizytowke-wyzwania/>

Instrukcja - zadanie do wykonania przed konferencją na podsumowanie programu Szkoła Demokracji

Na podsumowaniu programu podczas warsztatu z trenerem zespoły projektowe będą dzieliły się doświadczeniem zdobytym podczas realizacji wyzwań. **Dla lepszego przygotowania się do warsztatu, prosimy Was o wykonanie zadania przed konferencją związanego z Waszymi działaniami.**

Jak wykonać zadanie przygotowujące do konferencji?

1. Wybierzcie jedno zrealizowane przez siebie wyzwanie, którym chcecie się podzielić z uczestnikami (z dowolnego zrealizowanego przez Was obszaru). Możecie wybrać wyzwanie, z którego jesteście najbardziej dumne i dumni, ale również takie, które sprawiło Wam trudności, ale było cennym doświadczeniem i chcecie o nim opowiedzieć innym.

2. Przygotujcie opis wyzwania oraz odpowiedź na pytanie

Opiszcie, co najważniejszego zrobiliście, osiągnęliście w wyzwaniu w maksymalnie dwóch zdaniach oraz krótko napiszcie odpowiedź na jedno z wybranych pytań:

- Co zmieniło to wyzwanie w Waszej szkole? Jak to co zrobiliście zmieniło waszą szkołę?



- Co uważacie za wasz sukces w tym wyzwaniu? Pomyślcie nie tylko o tym, co udało się na poziomie szkoły lub grupy ale również o tym co poszczególne osoby z zespołu uznają za swoje osobiste sukcesy.

Skupcie się na najważniejszych rzeczach. Podczas wydarzenia będzie krótki czas na zaprezentowanie Waszego wyzwania - to będzie jego streszczenie.

3. Dodajcie opis i odpowiedź na pytanie wraz z innymi niezbędnymi elementami do padletu - to będzie wizytówka Waszego wyzwania.

W skład wizytówki wyzwania wchodzi?

- nazwa i miejscowość szkoły
- opis wyzwania w dwóch zdaniach oraz odpowiedź na wybrane pytanie
- link do wyzwania
- zdjęcie zespołu z realizacji wyzwania lub prezentujące Wasze działanie

Jak dodać wizytówkę wyzwania do padletu?

Aby dodać zadanie w odpowiedniej kolumnie z Waszym mentorem, naciśnijcie plus, a następnie:

- w tytule wpiszcie nazwę szkoły i miejscowość;
- w treści wpiszcie w dwóch zdaniach opis Waszego działania i krótką odpowiedź na wybrane pytanie: *Co zmieniło to wyzwanie w waszej szkole? Jak to co zrobiliście zmieniło waszą szkołę?* lub *Co uważacie za wasz sukces w tym wyzwaniu?;*
- za pomocą przycisku "łącze" dodajcie link do wybranego przez Was wyzwania, które chcecie zaprezentować innym szkołom;
- za pomocą przycisku "prześlij" (ze strzałką) dodajcie zdjęcie lub obrazek ilustrujący Wasz zespół, wyzwanie lub dowolne prezentujące Wasze działanie.

WAŻNE! Wasza dodana wizytówka nie pojawi się od razu na padlecie - konieczne będzie jej zatwierdzenie przez koordynatorkę, dlatego nie martwcie się, że wyniki Waszej pracy nie



pojawią się na tablicy od razu. **Wasze zadanie będzie widoczne później, po zatwierdzeniu.**

>> **PADLET, do którego trzeba dodać wizytówkę wyzwania znajduje się TUTAJ** <<

Dodajcie wizytówkę **do 7 czerwca.**

4. Podczas warsztatu trener przeprowadzi ćwiczenie z wykorzystaniem Waszych wizytówek w celu prezentacji Waszych wyzwań i doświadczeń - co zrobiliście, co się Wam udało zmienić w szkole lub co uważacie za sukces działania.

Powodzenia w tworzeniu wizytówek wyzwań! :)

Jeśli macie jakieś pytania, piszcie na adres: szkola.demokracji@ceo.org.pl