



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



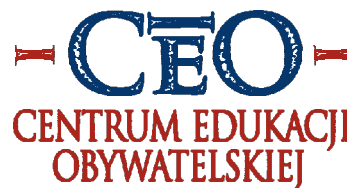
**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



# Szkolenie: Finansowanie

rok szkolny 2019/2020



Projekt „Akademia Demokracji” nr POWR.03.01.00-00-T161/18 jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet III: Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1: Kompetencje w szkolnictwie wyższym.



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



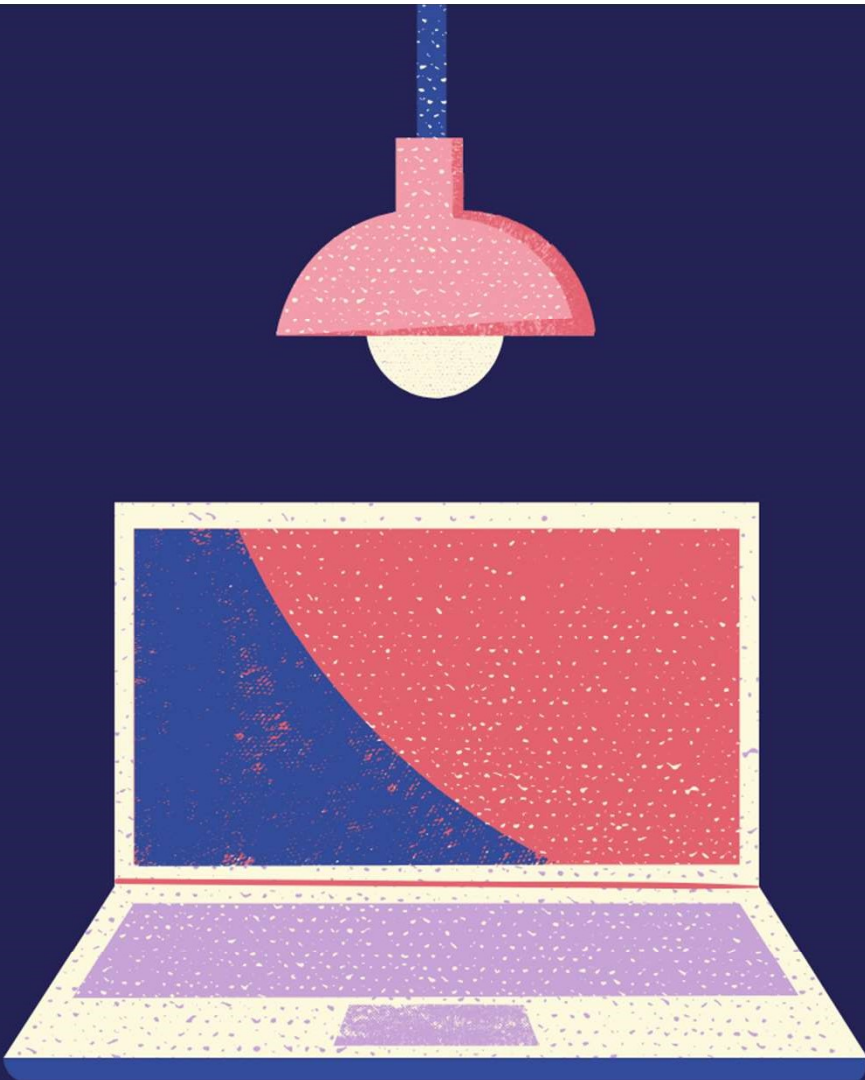
**Program „Szkoła Demokracji” realizowany jest  
w ramach projektu „Akademia Demokracji”  
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej**  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet III: Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym.



**Lider projektu**



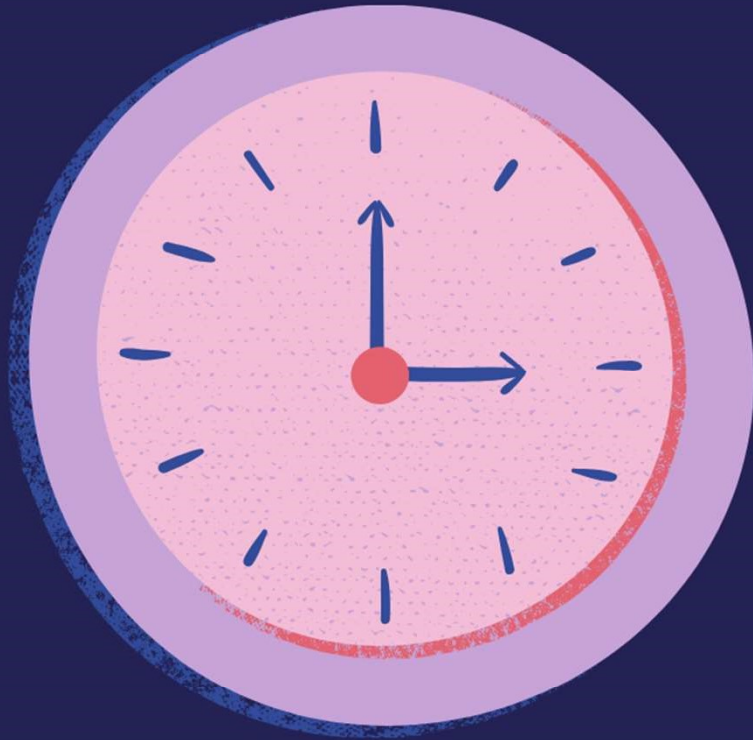
**Partner projektu**

A stylized illustration on a dark blue background. At the top left, a red, dome-shaped lamp hangs from a blue cord. Below it, an open laptop is shown. The laptop's screen is split diagonally, with a red upper half and a blue lower half. The laptop's keyboard area is purple. The entire illustration has a grainy, stippled texture.

# Finanse w samorządzie uczniowskim

Prowadzący: Mateusz Konieczny

# Plan prezentacji



1. Wprowadzenie do tematu
2. Kwestie organizacyjne
3. Źródła finansowania działalności samorządu uczniowskiego
4. Sojusznicy samorządu uczniowskiego
5. Przerwa (10 min.)
6. Crowdfunding
7. Plan działania
8. Planowanie wydatków
9. Budżet
10. Podsumowanie



# Kwestie organizacyjne

- Potwierdzenie obecności (uczestnictwa) na chacie poprzez wpisanie słowa „Jestem” (na początku szkolenia) oraz „Do widzenia/Cześć/Bye” (na zakończenie szkolenie).
- Pytania dotyczące prezentacji i poruszanych zagadnień proszę zapisywać na chacie.
- W trakcie szkolenia zaplanowana jest 10-minutowa przerwa.
- W przypadku problemów technicznych prosimy o zapisanie na czasie problemu z dopiskiem na początku zdania #TECH.

Czego  
potrzebuje  
samorząd  
uczniowski do  
działania?

- Pieniądzy
- Osób do działania
- Nowych pomysłów
- Miejsca
- Upominków na nagrody
- Zrozumienia
- Motywacji
- Mądrego wsparcia  
nauczycieli  
i rodziców
- Odwagi!

W jaki sposób samorząd  
uczniowski może pozyskiwać  
środki finansowe na swoje  
działania?

Zapiszcie swoje pomysły na czacie.

# Źródła finansowania działalności samorządu uczniowskiego

## Wsparcie finansowe:

- konto rady rodziców
- stowarzyszenia przyszkolne
- spółdzielnia uczniowska
- zbiórki publiczne
- składki uczniowskie (tylko w szkołach dla dorosłych)
- crowdfunding
- szkolny budżet partycypacyjny
- konkursy dotacyjne dla młodzieży

## Wsparcie pozafinansowe:

- udostępnienie lokalu
- patronat prezydenta miasta
- przekazanie produktów
- przewóz materiałów
- promocja wydarzenia
- druk plakatów
- udostępnienie sprzętu multimedialnego
- barter





co najmniej 10 uczniów/uczennic  
w wieku 10+



zapis w statucie szkoły  
statut spółdzielni



opiekun



zgoda rady  
szkoły (rady pedagogicznej)

# Spółdzielnia uczniowska

Podstawa prawna: ustawa z dn. 16 września 1982 r.  
Prawo spółdzielcze, ogólne zasady ruchu spółdzielczego

# Spółdzielnia uczniowska – pomysły na działania

- sprzedaż produktów służących zaspokajaniu potrzeb uczniów i pracowników szkoły
- świadczenie usług na rzecz szkoły
- organizowanie imprez kulturalnych, turystycznych i sportowych z udziałem uczniów szkoły
- uprawa roślin oraz chów drobnego inwentarza
- zbieranie runa leśnego i surowców wtórnych oraz ich sprzedaż
- podejmowanie na zasadach komercyjnych lub społecznych działań na rzecz ekologii i środowiska lokalnego
- propagowanie idei i zasad spółdzielczych w środowisku szkolnym i lokalnym

Źródło: Babisa H., Budzkiewicz-Guźlecka A., Drab-Kurowska A., Janowski M., Spółdzielnia uczniowska. Praktyczna nauka postaw kooperacji i przedsiębiorczości wśród uczniów. Przewodnik. Polska Fundacja Społeczeństwa Przedsiębiorczego. Szczecin, 2016.



określony cel  
(najczęściej charytatywny)



zgoda władz  
szkolnych



organizowana wśród uczniów



protokół

# Zbiórki publiczne

Podstawa prawna: ustawa z dn. 14 marca 2014 r.  
o zasadach prowadzenia zbiórek publicznych

# Szkolny budżet partycypacyjny

promocja szkolnego budżetu

1. powołanie zespołu roboczego i stworzenie regulaminu

2. generowanie pomysłów

3. pisanie i składanie projektów

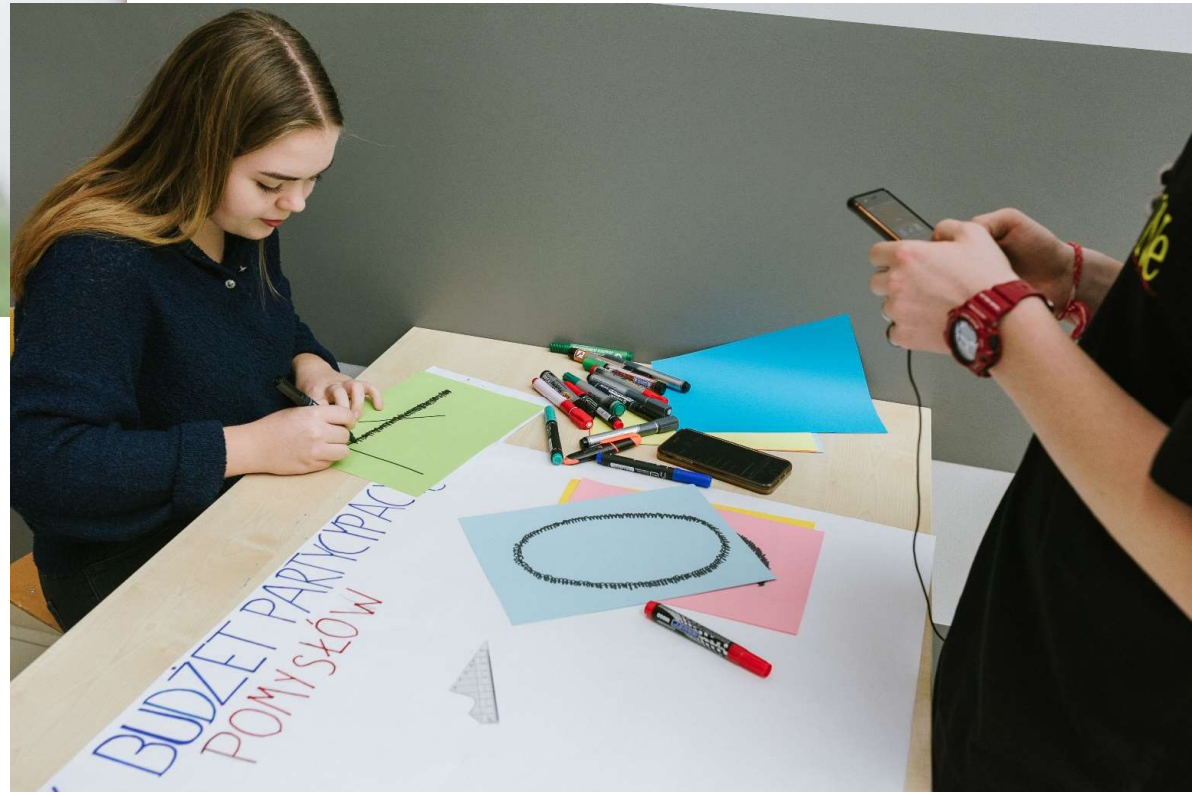
4. weryfikacja projektów

5. promocja projektów

6. wybór projektów

7. ogłoszenie wyników i realizacja zwycięskich projektów

8. ewaluacja szkolnego budżetu







**granty.pl**  
PORTAL O DOTACJACH

[START](#) [ZNAJDŹ DOTACJĘ](#) [KALENDARIUM](#) [KUP DOSTĘP](#) [DEMO](#) [MOJE KONTO](#) [O NAS](#)

450.000 zł.

GRANTY NA PROJEKTY O WYBITNYCH POLAKACH



**Dzieci Kapitana Nemo**

□ 23 KWIETNIA 2020

GRANTY NA POPULARYZACJĘ MATEMATYKI



**Fundacja**

mPotęga

□ 23 KWIETNIA 2020

10.200 zł.

KONKURS NA TEMAT ROLI I ZADAŃ NBP

**wiem  
jak  
w banku**

**Wiem jak w banku**

□ 22 KWIETNIA 2020



# MOBILNOŚĆ • FUNDUSZE • AKTYWNOŚĆ

Informacja europejska dla młodzieży



**Eurodesk Polska zaprasza do sieci!**



## KONKURS

### Konkurs dla kinomanów

Uwielbiasz europejskie kino? Weź udział w konkursie #euFilmContest, w którym jest o co powalczyć – nagrodą jest wyjazd na Festiwal Filmowy w Cannes.

[więcej](#)



## GRANT

### Kultura w solidarności, solidarność w kulturze

Fundusz, utworzony przez Europejską Fundację Kultury, wspiera inicjatywy kulturalne podejmowane w trakcie trwania pandemii, których celem jest wzmocnienie solidarności Europejczyków oraz idei Europy jako

[więcej](#)





# TWOJE STYPENDIUM NO LIMITS

OPUBLIKOWALIŚMY JUŻ  
OFERT

12094

## WYSZUKIWARKA



ZNAJDŹ STYPENDIUM >



ZNAJDŹ KONKURS >



ZNAJDŹ STAŻ >

AKTUALNYCH OFERT **172**

## OSTATNIO DODANE

### STYPENDIA >

- STYPENDIUM MCKINSEY ACHIEVEMENT AWARDS DLA LIDERÓW Z GRUP MNIEJSZOŚCIOWY...
- STYPENDIA MBA DIVERSITY W INSTITUTE FOR MANAGEMENT DEVELOPMENT 2020
- PROGRAM RE:CONSTITUTION - STYPENDIA NAUKOWO-BADAWCZE 2020/21



PRZYSZŁOŚĆ JEST  
W TWOICH REKACH

PRZEDŁUŻAMY REKRUTACJĘ DO KLASY  
DO 31 MAJA 2020

REKRUTACJA DO  
PROGRAMU  
KLASA FUNDACJI  
BNP PARIBAS  
PRZEDŁUŻONA  
DO 31 MAJA 2020!





### Karta pracy. Źródła finansowania działalności samorządu uczniowskiego w mojej szkole

Udało Ci się określić, ile pieniędzy potrzebujecie na zorganizowanie działania w Twojej szkole lub otoczeniu. W prezentacji wskazano możliwe źródła finansowania takich inicjatyw. Ale pewnie od razu zauważyłeś/zauważyłaś, że nie każde wskazane źródło jest odpowiednie dla samorządu uczniowskiego. Zastanów się nad źródłami finansowania wydarzeń, które udało Ci się zrealizować w szkole, otoczeniu lub przy których współpracowałeś/współpracowałaś. Wybierz jedno wydarzenie (działanie). Wpisz poniżej źródła finansowania, z których skorzystałście przy jego realizacji. Napisz co konkretnie (np. fundusze, materiały) otrzymaliście ze wskazanych źródeł. Jeśli nie realizowałeś/realizowałaś do tej pory żadnego wydarzenia (działania) wybierz jedno, które wypracowałeś/wypracowałaś w poprzednim ćwiczeniu, a następnie wpisz możliwe źródła jego finansowania i sposoby wsparcia.

**Które wydarzenie analizujesz?** (opisz krótko gdzie miało miejsce, kto był organizatorem, na czym polegało) .....

.....

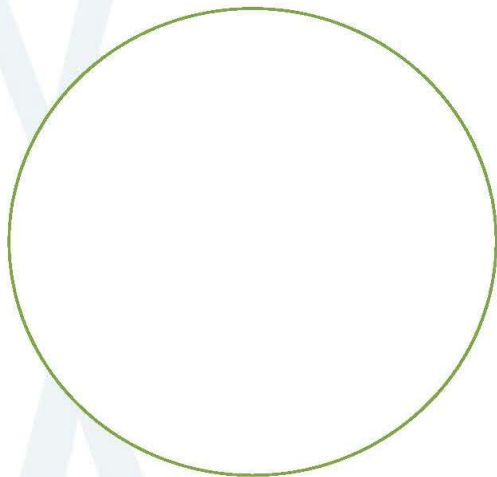
.....

Źródło finansowania (kto?)	Sposób wsparcia (kwota, materiały, produkty, usługi)

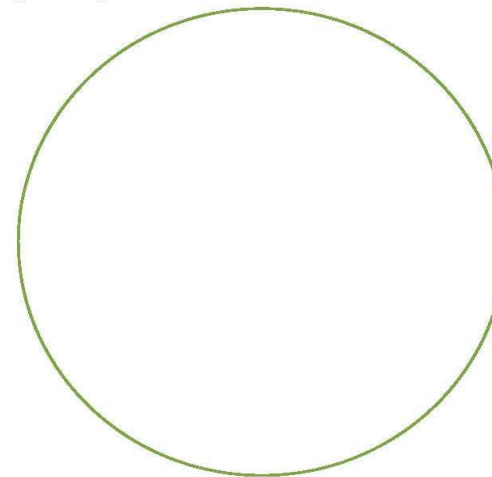


Świetnie! Teraz mamy do Ciebie prośbę „z lotu ptaka”. Jak zauważyłeś/zauważyłaś źródła finansowania mogą być różne – pochodzić od rodziców lub lokalnych firm. Spójrz na tę różnorodność z góry – jak procentowo (w przybliżeniu) układa się budżet całego Waszego samorządu uczniowskiego lub innej organizacji, w której działasz. Poniżej znajdziesz dwa puste wykresy kołowe. W wykresie po lewej stronie zaznacz procentowy udział źródeł w obecnym budżecie – oczywiście w przybliżeniu. Ile procent całego budżetu pochodzi od rady rodziców, a ile to społeczna praca uczniów i uczennic? Po prawej stronie zaznacz rozkład budżetu, który uważasz za wymarzony, ale też z perspektywy stabilności i bezpieczeństwa całego samorządu. Pamiętaj, że najlepsi finansisci i inwestorzy dbają o to, żeby ich budżet był zdywersyfikowany, czyli pochodzący z różnych źródeł finansowania. Dzięki temu jeśli np. jeden z lokalnych przedsiębiorców wycofa się ze wspierania samorządu uczniowskiego, to wciąż macie kilka innych źródeł wsparcia.

### Obecny budżet



### Wymarzony budżet



Krótko uzasadnij, dlaczego stworzyłeś/stworzyłaś takie proporcje w wymarzonym budżecie?

.....

.....

Kto jest lub może być  
sojusznikiem samorządu  
uczniowskiego?

Zapiszcie swoje pomysły na czacie.

# Sojusznicy samorządu uczniowskiego

- dyrektor
- opiekun SU
- nauczyciele
- rodzice
- rówieśnicy
- wójt/burmistrz/prezydent
- pracownik/pracowniczka urzędu gminy
- przedsiębiorca
- media
- proboszcz
- sołtys
- lokalny celebryta
- dyrektorka ośrodka kultury
- organizacje pozarządowe
- młodzieżowa rada gminy/miasta



# Praktyczne wskazówki dotyczące pozyskiwania sojuszników

1. Przygotuj opis projektu (ze wskazaniem ważnych wydarzeń i dat).
2. Przedstaw, dlaczego ten pomysł jest szczególnie, niezwykły, nowatorski.
3. Zastanów się, jakie korzyści z udziału w Twoim przedsięwzięciu osiągnie sojusznik.
4. Czego potrzebujesz? Czy będą to pieniądze? (Jesteś tego pewny/pewna?) A może materiały, akcesoria? Określ, co jest niezbędne do realizacji projektu.
5. Staraj się znaleźć kilku potencjalnych sojuszników. Wówczas szansa na zdobycie wsparcia zwiększa się.
6. Pamiętaj, aby sojusznicy nie byli dla siebie konkurencją.
7. Bądź pewny/pewna siebie! Nie rezygnuj, gdy ktoś powiedział „nie” lub „nie mamy teraz pieniędzy lub czasu”.
8. Dbaj o dobre relacje z sojusznikiem.
9. Podziękuj za wsparcie.
10. Świątujcie wspólny sukces!

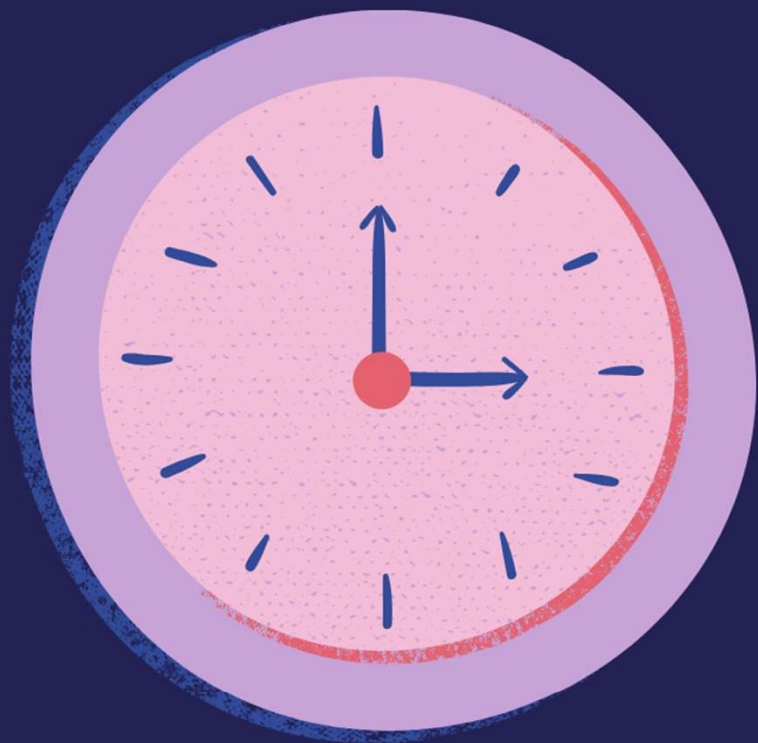
Opracowano na podstawie: Konieczny M., Recepta na ofertę sponsorską,  
[http://mmk.e.org.pl/eakademia/eakademia\\_dokumenty\\_oferta\\_sponsorska.html](http://mmk.e.org.pl/eakademia/eakademia_dokumenty_oferta_sponsorska.html)

### Karta pracy. Rozmowa z sojusznikiem

Zastanów się, do którego z projektów realizowanych przez samorząd uczniowski z Twojej szkoły potrzebne jest wsparcie. Kto może pomóc samorządowi uczniowskiemu? Jakiego rodzaju wsparcia oczekujecie? Co możecie w zamian zaoferować swojemu sojusznikowi? Poniżej znajdziesz listę pytań, udziel na nie odpowiedzi. Odpowiedzi pozwolą Tobie na przygotowanie się do rozmowy z potencjalnym sojusznikiem. Powodzenia!

Nazwa projektu, do którego potrzebujemy wsparcia	Co wyjątkowego jest w tym projekcie? Kto jest jego głównym odbiorcą?
Kto może zostać sojusznikiem? (wpisz konkretną osobę lub organizację)	O co chcesz poprosić sojusznika? (wpisz np. nazwę konkretnego produktu)
Jak wsparcie projektu wpłynie na wizerunek sojusznika? Dlaczego sojusznik może (lub powinien) zdecydować się na wsparcie projektu?	Jakie pytania o projekt może zadać sojusznik? (Spójrz na opisywany projekt z perspektywy sojusznika)
Jakie argumenty przekonają sojusznika do wsparcia projektu?	Plan rozmowy (zapisz w pięciu krokach przebieg rozmowy)

Może chciałabyś/chciałabyś przećwiczyć rozmowę? W tym celu skontaktuj się ze swoim zespołem. Podzielcie się między sobą rolami – na przedstawicieli samorządu uczniowskiego i sojuszników. Odegrajcie scenkę. Zapiszcie poniżej swoje wnioski i przemyślenia z wykonania ćwiczenia.



Przerwa :)))



„crowd”  
(tłum) +  
„funding”  
(finansowanie  
)

**Crowdfunding** to sposób finansowania różnego rodzaju projektów przy współpracy ze społecznością.

**Crowdsourcing** to wykorzystanie wiedzy i pomysłów społeczności internetowej do rozwijania własnych inicjatyw i idei.

Źródło: Polak Potrafi, <https://polakpotrafi.pl/> oraz  
Poradni Przedsiębiorcy, <https://poradnikprzedsiębiorcy.pl/-crowdfunding-jak-to-dziala>

# Portale crowdfundingowe

## Uniwersalne:

Polak Potrafi  
(polakpotrafi.pl)

Wspieram.to

Wspolnyprojekt.pl

Odpal Projekt  
(odpalprojekt.pl)

## Kultura:

Wspieram Kulturę  
(wspieramkulture.pl)

Patronaite.pl

## Dobroczynność:

zrzutka.pl

Pomagamy.im

Siepomaga.pl

Pomagam.pl

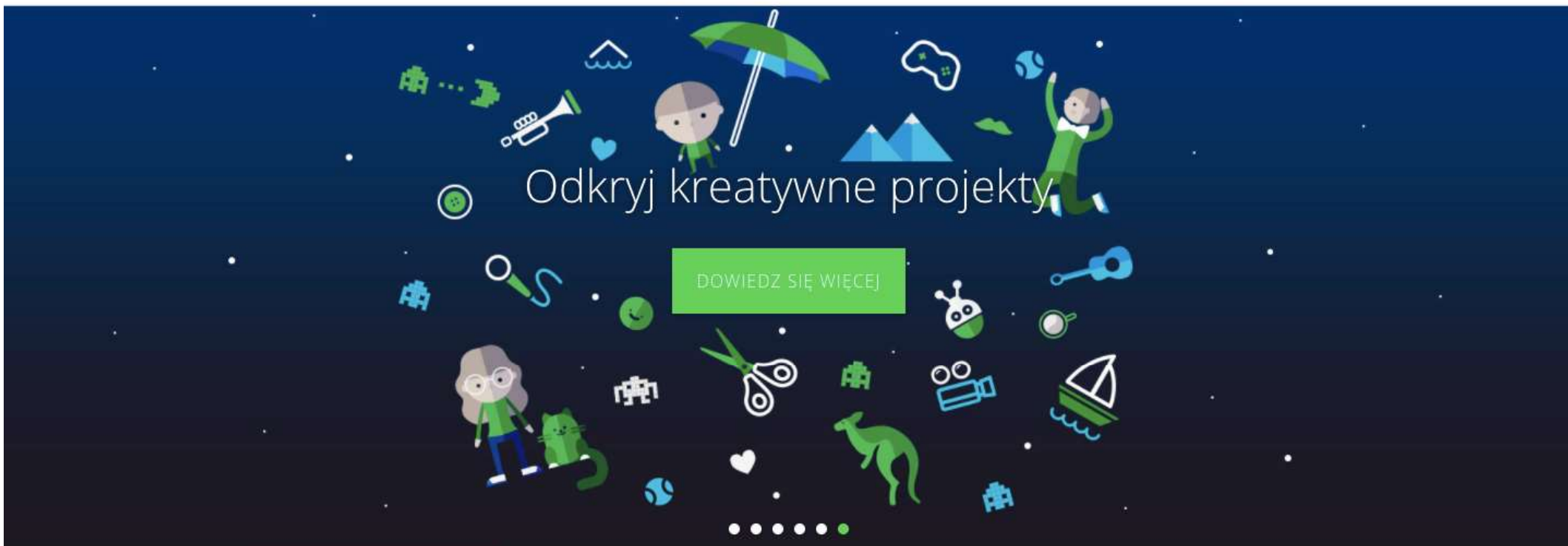
Na jakie elementy warto zwrócić uwagę, organizując zbiórkę na portalu crowdfundingowym?

Zerknijcie na wskazane portale i zapiszcie swoje odpowiedzi na czacie.

## Organizując zbiórkę za pomocą platformy crowdfundingowej zwróć uwagę na:

- charakter portalu (np. charytatywny, kulturalny)
- model wsparcia (np. model oparty na nagrodach)
- wysokość prowizji

Źródło: Przewodnik po polskich platformach crowdfundingowych,  
<https://wethecrowd.pl/przewodnik-platformy-crowdfunding/>



### Wspieraj

122 kampanii dla projektów kreatywnych



### Pomagaj

41 zbiórkom przeznaczonym dla dobroczynności



### Dorzuć

Do 26 zrzutek publicznych i prywatnych na różne cele



### Kupuj

236 produktów ufundowanych przez Społeczność



Wspieram.to poleca



ZGŁOŚ  
SWÓJ  
PROJEKT



NASI UŻYTKOWNICY  
WPLACILI JUŻ  
25 817 154 ZŁ



WSZYSTKICH  
PROJEKTÓW  
4173

## REKORDY

NAJWIĘKSZY PROJEKT

385 615 ZŁ

NAJWIĘCEJ WPLĄT  
3688



LICZBA  
WSPIERAJĄCYCH  
254733



UDANE PROJEKTY  
OSIĄGAJĄ ŚREDNIO  
127%



ZOBACZ WSZYSTKIE PROJEKTY

### POLECANE PROJEKTY







# Dorzuć się

Weź udział udział w unikalnych przedsięwzięciach i wydarzeniach.  
Wspieraj kreatywne projekty już od 1 złotówki.

[Przeglądaj projekty](#)



	<p><b>Dodaj swój projekt</b> Masz pomysły? Tutaj znajdziesz ludzi dzięki którym go zrealizujesz</p>		<p><b>Przeglądaj projekty</b> Dołącz do nas i wspieraj ciekawe projekty</p>
---	---	---	---

W jaki sposób planujecie  
działania  
w samorządzie uczniowskim?

Zapiszcie swoje pomysły na czacie.



# Plan działania

- możliwy do wykonania
- będący spisem zadań do realizacji (unikaj ogólnikowych haseł np. zaproszę mieszkańców)
- elastyczny, czyli możliwy do zmiany, jeśli będzie to konieczne (np. koronawirus)
- zrozumiały dla każdego
- realizowany przez zespół, którego dotyczy



# Skuteczne planowanie – skuteczne działanie

- porozmawiajcie na temat swoich motywacji do uczestnictwa w działaniu
- zapiszcie na karcie swoje zalety, umiejętności (to w czym jesteście najlepsi)
- ustalcie wspólnie cel działania, zapiszcie go
- spiszcie wszystkie zadania do wykonania, wyznaczcie ich termin realizacji oraz materiały niezbędne do ich realizacji
- podzielcie się między sobą zadaniami do wykonania, wpiszcie tę informację w planie
- skonsultujcie plan z opiekunem
- postępujcie zgodnie z planem, ewentualnie go modyfikując (w zależności od sytuacji)
- podsumujcie zrealizowane działania, wyciągnijcie wnioski na przyszłość

# Przykładowy plan działania

ZADANIE	KTO	KIEDY	MATERIAŁY
Przygotowanie plakatów informujących o spotkaniach	Magda i Asia	Wrzesień – ostatni tydzień	Papier, pisaki, kredki lub komputer
Spotkanie z kierownictwem schroniska dla psów	Marek, Tosia, Marta oraz opiekun	Październik – pierwszy tydzień	Wypełniona analiza SMART
Przygotowanie strony na Facebooku	Tomek, Karol, Marta, Magda	Październik – drugi tydzień	Komputer
Wprowadzanie kolejnych informacji na stronę	Alicja, Kasia, Andrzej, Marek, Zenek	Po każdym istotnym działaniu, nie rzadziej niż raz w tygodniu	Zdjęcia z wydarzeń
Przygotowanie listów do sojuszników: prezydenta miasta, kuratora	Kasia, Basia, Antek	Październik – trzeci tydzień	Wzór listu (podany w kroku 6)
Wysłanie listów	Kasia, Basia, Antek	Październik – trzeci tydzień	Znaczkę, koperty

Źródło: Przewodnik po programie Młodzi w Akcji

<https://mlodziwakcji.ceo.org.pl/przewodnik-po-programie-mlodzi-w-akcji>

## Karta pracy. Działam w samorządzie

Na podstawie wiedzy zdobytej w trakcie prezentacji zastanów się, jakie działania chciałbyś/chciałabyś podjąć w najbliższym czasie w swojej szkole lub otoczeniu. Może to być np. perspektywa rozpoczęcia nowego roku szkolnego. Działać w samorządzie, to znaczy realizować swoje pomysły. Wypisz ich kilka poniżej. Skonsultuj się z koleżankami i kolegami. Na potrzeby tego ćwiczenia wybierz jeden pomysł (zaznacz go przez podkreślenie). Poniżej znajdziesz tabelę działań, czyli harmonogram. Wpisz zadania do wykonania, osoby odpowiedzialne za ich opracowanie, termin realizacji oraz materiały niezbędne do przygotowania poszczególnych zadań.




**W mojej szkole/moim otoczeniu warto zrealizować?** *(wpisz swoje propozycje)* .....

.....

.....

Zadanie	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji	Potrzebne materiały

# Tabela postępu działań Samorządu uczniowskiego

Project	Progress		In charge?	What's happening?	Expected finish
	Just started	Finished			
Cycle shed			 Laura	Researching prices	Shed up: end of term
Recycling boxes			 Brian	Waiting for delivery of boxes	Boxes in classrooms: Next week
Learning survey			 Johnel	Waiting for response from Head	Results published: 3 weeks
Buddy email system			 Meera	Waiting for meeting with IT co-ordinator	System up: end of next month
Trip to Parliament			 Jade	All finished!	Trip: in 2 months
Reviewing School Development Plan			 Dan	Making copies for all classes	SDP finished: end of term
<b>Things we can't do sorry!</b>			<b>Our successes</b>		
<b>Why we can't do them</b>					
Change uniform	The uniform was changed 2 years ago, it would be too expensive for parents to change it again.				
Build swimming pool	There is no space and it would cost over £100,000 we don't have that much money.				
Ride bikes in playground	There isn't enough room for this to happen safely. People might crash into each other and get hurt.				

# Planowanie wydatków

Po zaplanowaniu działań i wskazaniu niezbędnych materiałów do ich wykonania, skalkulujcie koszty projektu. Zastanówcie się, co zyskacie dzięki swoim sojusznikom, a co powinniście kupić.

Przykład. Grupa młodzieży chce zorganizować dwudniowy festiwal muzyczny połączony z występami młodzieżowych zespołów i konkursem na najlepszy utwór. Jakich materiałów potrzebuje zespół? O czym powinni w szczególności pomyśleć organizatorzy?

# Budżet projektu

Lp.	Nazwa działania	Rodzaj wydatku	Cena jednostkowa	Rodzaj miary	Liczba jednostek	Razem
1.	Festiwal muzyczny	Wydruk dyplomów	5,00 zł	sztuka	10	50,00 zł

**Rodzaj miary:** sztuka, zestaw, opakowanie, usługa

### Karta pracy. Budżet projektu

W poprzedniej karcie pracy zastanawiałeś/zastanawiałaś się, jakie działania warto zrealizować dla uczniów i uczennic z Twojej szkoły lub otoczenia. Wpisz poniżej wszystkie propozycje, a następnie stwórz budżet do wybranego przez siebie pomysłu. Zastanów się, jakie koszty mogą zostać poniesione w związku z organizacją wskazanego przez Ciebie działania. Wpisz wydatki do tabeli, a następnie dokonaj ich kalkulacji. Pamiętaj, aby wpisać rzeczywiste koszty produktów lub usług.

W mojej szkole/moim otoczeniu warto zrealizować? (wpisz swoje propozycje) .....

.....

Wybieram działanie (i do tego działania tworzę budżet) .....

Lp.	Nazwa działania	Rodzaj wydatku	Cena jednostkowa	Rodzaj miary*	Liczba jednostek	Razem
<b>RAZEM</b>						

\*Rodzaj miary to m.in.: sztuka, usługa, zestaw, kilometr.



A teraz sprawdzisz swoją  
wiedzę na temat finansów w  
samorządzie uczniowskim...

Co najmniej ilu uczniów/ile uczennic może założyć spółdzielnię uczniowską?

7

10

12

15

Co najmniej ilu uczniów/ile uczennic może założyć spółdzielnię uczniowską?

7

10

12

15

przeprowadzić bez zgłaszania jej na stronie [zbiorki.gov.pl](http://zbiorki.gov.pl), wtedy gdy uczestniczą w niej:

tylko  
uczniowie  
i nauczyciele

tylko  
uczniowie

uczniowie,  
nauczyciele  
i rodzice

tylko rodzice  
i nauczyciele

przeprowadzić bez zgłaszania jej na stronie [zbiorki.gov.pl](http://zbiorki.gov.pl), wtedy gdy uczestniczą w niej:

tylko  
uczniowie  
i nauczyciele

tylko  
uczniowie

uczniowie,  
nauczyciele  
i rodzice

tylko rodzice  
i nauczyciele

Pierwszym etapem realizacji szkolnego budżetu partycypacyjnego jest:

generowanie  
pomysłów

pisanie  
projektów

powołanie  
zespołu  
roboczego

promowanie  
projektów

Pierwszym etapem realizacji szkolnego budżetu partycypacyjnego jest:

generowanie  
pomysłów

pisanie  
projektów

powołanie  
zespołu  
roboczego

promowanie  
projektów

Jednostką miary w budżecie projektu nie jest:

sztuka

złoty

usługa

zestaw



Jednostką miary w budżecie projektu nie jest:

sztuka

złoty

usługa

zestaw

kto jest upowazniony do zbierania  
składek na samorząd uczniowski w  
szkole podstawowej?

skarbnik

przewodniczący

opiekun  
samorządu  
uczniowskiego

samorząd  
nie może  
zbierać składek

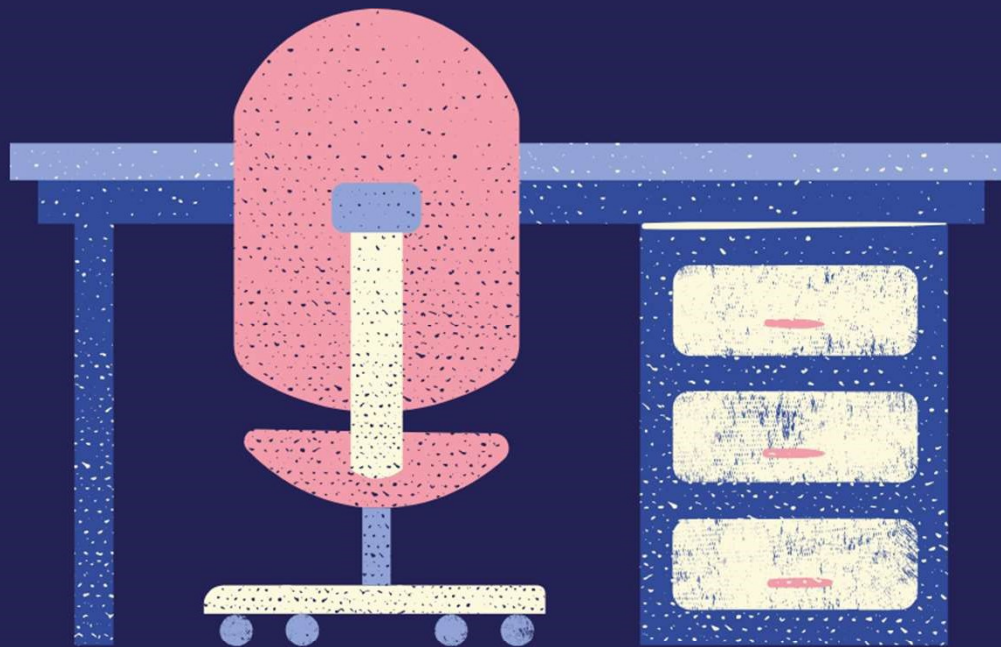
kto jest upowazniony do zbierania  
składek na samorząd uczniowski w  
szkole podstawowej?

skarbnik

przewodniczący

opiekun  
samorządu  
uczniowskiego

samorząd  
nie może  
zbierać składek



Pytania

#dziękuję  
#powodzeni  
a



**Mateusz Konieczny**

mateusz@manufakturaprzyszlosci.  
pl

facebook.com/manufakturaprzyszl  
osci

#30na30