

Przygotowanie wystąpienia publicznego

Materiał wspierający w realizacji działań w programie Szkoła Demokracji



Przed przygotowaniem każdego wystąpienia należy przemyśleć jego kontekst. Przemyślenie poniższych kwestii pomoże w sprawnym przygotowaniu wystąpienia i pozwoli przewidzieć ewentualne trudności.

Kim jestem?

1. Kim jestem dla słuchaczy?/W jaką wchodzę rolę?
2. Kogo reprezentuję?
3. Co mogę powiedzieć o sobie, że sprawi, że ludzie będą mnie słuchać (doświadczenie, poglądy)?

Do kogo się zwracam?

1. Kim są moi słuchacze? (inaczej należy planować prezentację, jeżeli zwraca się do ludzi starszych, a inaczej – do młodzieży).

2. Co słuchacze wiedzą o sprawie, o której będę mówić? (Czy są to specjaliści i można szybko wejść w szczegóły, czy należy definiować po kolei wszystkie pojęcia i genezę problemu?)
3. Jakie korzyści słuchacze mają ze słuchania mnie? (dowiedzą się czegoś ciekawego, inaczej spojrzą na daną sprawę, dam im szansę zaangażować się w ciekawy projekt).
4. Czym mogę zaangażować słuchaczy? (dowcipem, gadżetem, komunikacją zwrotną).

Jaki jest cel mojego wystąpienia?

Precyzyjne określenie celu jest najważniejsze w całej prezentacji, ponieważ dzięki temu można:

1. skonstruować całość prezentacji i dobrać poszczególne argumenty,
2. być skutecznym (publiczność zachowuje się tak, jak tego oczekuję),
3. daje poczucie pewności i pozwala walczyć z tremą.

Jakie jest moje przesłanie?

Czyli jakie kluczowe zdanie powinni zapamiętać słuchacze?

(Nieokreślenie jasnego przesłania jest najczęstszym błędem występujących. Jeżeli nie ma prostego i jasnego przesłania wypowiedź może okazać się tylko zbiorem luźnych uwag i publiczność może poczuć się dezorientowaną).

Jaką formę przybierze moje wystąpienie?

Formalną/nieformalną.

Kiedy prezentacja będzie miała miejsce?

1. Jako który mówca się wypowiadam? (Czy trzeba odnosić się do poprzednika?)
2. Czy publiczność jest już znużona, czy dopiero czeka na rozpoczęcie wydarzenia?

Gdzie i w jakich warunkach będzie odbywać się prezentacja?

1. Otwarta/zamknięta przestrzeń, duża/miała sala?
2. Czy kontakt ze słuchaczami będzie łatwy/utrudniony? (Jak go nawiązać?)
3. Czy będzie możliwość wykorzystania prezentacji multimedialnych/gadżetów?

Ile będę mieć czasu?

Umiejętność kalkulowania czasu jest istotna, ponieważ:

1. pozwala przygotować strukturę wystąpienia i wybrać ilość argumentów,
2. pomaga w selekcji informacji,
3. nieprzestrzeganie ustalonego czasu wzbudza niechęć u słuchaczy

Materiał opracowała Joanna Hetnarowicz, w ramach działań Klubu Debat Oksfordzkich Uniwersytetu Warszawskiego